



## מעמד חברי מועצה

### כללי

1. מעמד חברי מועצת העירייה קבוע בפקודת העיריות, ובחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
2. דוח ביקורת זה נעשה עפ"י דרישת הוועדה לענייני ביקורת של עיריית תל אביב – יפו, המוסמכת על פי דין להורות למבקר העירייה לערוך בדיקה בשני נושאים לפי דרישתה, בכל שנת עבודה.
3. על פי דרישת הוועדה לענייני ביקורת, התמקדה הביקורת בנושאים הבאים:
  - א. סגני ראש העירייה וחברי המועצה ואצילת הסמכויות אליהם.
  - ב. העמדת משאבי העירייה לצורך מילוי תפקידם של נבחרי הציבור (כגון: מענה לפניות עיון מכה סעיף 140א' לפקודת העיריות), שיתופם בקביעת המדיניות העירונית, תקציב העירייה וקביעת תכנית העבודה השנתית.

### עבודת הביקורת

4. לצורך עבודתה עיינה הביקורת בפרוטוקולים של ישיבות מועצת העירייה, פרוטוקולים של ועדות החובה והרשות של המועצה, נוהל עבודת ועדות המועצה, בקשות לעיון במסמכי העירייה שהוגשו ע"י חברי המועצה והמענה להם.
5. הביקורת נפגשה במסגרת עבודתה בין היתר, עם בעלי התפקידים המפורטים להלן:

עוזר בכיר ראש העירייה, עוזרת מנכ"ל העירייה, חשבת מינהל כללי, סגן מנהל אגף משאבי אנוש, חברי מועצה וסגני רה"ע.

בהתייחסותו לטיוטת הממצאים מתאריך 11.1.2012 מסר חבר המועצה מר יואב גולדרינג כי: **"לדעתי היה מקום להפגש גם עם חברי המועצה מהאופוזיציה, מנכ"ל העירייה ועם ראשי אנפים הכפופים לכאורה לסגנים המפעילים את הסמכויות שנאצלו להם.**
6. איסוף הממצאים לדוח הביקורת נערך במהלך החודשים מאי 2011 ועד נובמבר 2011. בסיס הנתונים שנבדק הינו לתקופה החל מינואר 2009 ועד לחודש מרץ 2011 (להלן התקופה המבוקרת).

בהתייחסותו לטיוטת הממצאים מתאריך 11.1.2012 מסר חבר המועצה מר יואב גולדרינג כי: **"התקופה המבוקרת' היתה אמורה לכלול גם דרישות 140א לשנת 2009 ואת בדיקת אצילת הסמכויות של חבר המועצה פאר ויסנר אשר כיהן בתקופה זו כסגן ראש העירייה. כך גם לגבי ס' 16א' הנוגע לכהונתו של נתן וולוך."**



הערת הביקורת - לעניין זכות העיון לחברי מועצה (סעיף 140א), כפי שמצויין בסעיף 60 בדוח התקופה שנבדקה היתה שנת 2010 בלבד.

## פרק א'

### סגני ראש העירייה וחברי מועצה שהואצלו להם סמכויות

7. במסגרת פרק זה, בדקה הביקורת בהתאם לבקשת הוועדה לענייני ביקורת, שני נושאים עיקריים כדלקמן:

- א. סמכויות ותחומי האחריות שהוטלו על כל אחד מסגני ראש העירייה וכן על חברי מועצה, על ידי מועצת העירייה.
- ב. פעילותם של סגני ראש העירייה וחברי מועצה שהואצלו להם סמכויות במהלך שנת הכספים 2010 בתחומי אחריותם.

## רקע

8. סעיף 126 לפקודת העיריות קובע כי "עירייה תפעל באמצעות ראש העירייה... ראש העירייה יהיה אחראי לכך שהתפקידים שהוטלו על העירייה בפקודה זו או בכל דין אחר יבוצעו כראוי."
  9. סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה – 1975 קובע כי: "ראש רשות רשאי, באישור מועצה, לאצול מסמכויותיו לסגן ראש הרשות..."
  10. חוזר מנכ"ל משרד הפנים קובע כי: "ישולם שכר לסגן ראש רשות מקומית רק אם הואצלו לו תפקידים וסמכויות לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה – 1975."
- בהתייחסותו לטיוטת הממצאים מתאריך 11.1.2012 מסר חבר המועצה מר יואב גולדרינג כי: "חשוב יהיה לפרט ממקורות משפטיים מהי אצילת סמכויות כדין שכן בס' 12 ו' 113 מתואר תהליך אמורפי של אצילת הסמכות אשר נעשה בשיחה עם רה"ע ולא פורט בפני המועצה, אשר אישרה את אצילת הסמכות."
- הערת הביקורת - הביקורת לא מצאה לנכון לקבל חוות דעת משפטית לנושא פרשנות הוראות כל דין במקום שאין סתירה בין הוראות/הנחיות ממקורות שונים.



## ממצאים

11. הקואליציה העירונית כללה, עם הקמת מועצת העירייה ה-19, 8 סיעות. במסגרת ההסכמים הקואליציוניים סוכם על מינוי סגני רה"ע וכן האצלת סמכויות לחבר מועצה כמפורט להלן:
12. **מר דורון ספיר, מ"מ וסגן רה"ע**
- א. מר דורון ספיר מסיעתו של ראש העירייה, מונה לממלא מקום וסגן ראש העירייה בשיבת המועצה הראשונה מתאריך 15/12/08. הואצלו לו סמכויות ב"תחום הפיתוח העירוני".
- ב. סגן רה"ע מר דורון ספיר מסר לביקורת כי לקראת קבלת התפקיד, קיים עמו ראש העירייה ישיבה, שבמסגרתה סוכם תחומי הפעילות עליהם יהיה אחראי במסגרת התפקיד. תחומי האחריות שהוטלו עליו היו בעיקר גיבוש המדיניות העירונית בנושאים שלהלן:
- ✓ מינהל ההנדסה – ההיבט התכנוני (משמש כיו"ר הוועדה המקומית לתכנון ובניה).
- ✓ תוכנית השימור העירונית (בחינת השלכות התוכנית על העיר, בחינת חשיפת העירייה לתביעות בגין התוכנית וכו').
- ג. בנוסף, הוא משמש כיו"ר וכמנכ"ל איגוד ערים דן לתברואה.
- ד. לדברי סגן ראש העירייה, מר דורון ספיר, הוא זוכה לשיתוף פעולה מלא עם הפקידות העירונית.
13. **מר אסף זמיר, סגן ראש העירייה**
- א. בהסכם קואליציוני שנחתם עם סיעת "רוב העיר" בתאריך 30/11/2008, נקבע כי נציג הסיעה יכהן כסגן ראש עירייה בשכר.
- ב. בשיבת המועצה הראשונה, מתאריך 15/12/08, הואצלו סמכויות לתפקיד "אחראי על תחום הקהילה הנוער והספורט, לרבות תנועות נוער, ועל תחום התיירות ופיתוחו", לסגן ראש העירייה מר אסף זמיר.
- ג. הביקורת נפגשה עם סגן רה"ע מר אסף זמיר, ובקשה לקבל ממנו פירוט תחומי האחריות שהוטלו עליו וכן בקשה לדעת באלו פרויקטים/נושאים טיפל ו/או עדיין מטפל במסגרת תפקידו כסגן ראש העירייה. בתשובה מסר לביקורת כדלקמן:
- (1) במסגרת המו"מ הקואליציוני, ביקש לעסוק בתחום החינוך הבלתי פורמלי. תחום זה, למעשה, מקיף את כל פעילות האגף לקהילה נוער וספורט (להלן – אגף קנו"ס). לדבריו, ראש העירייה לא הגדיר לו מפורשות את תחומי האחריות והסמכויות שיוטלו עליה במסגרת התפקיד.



(2) לקראת כל שנת תקציב, מתקיימים במשרדו סדרה של דיונים בנושא תוכנית העבודה של אגף קנו"ס, בהשתתפות מנהל האגף ומנהלי המחלקות. במסגרת דיונים אלו, מתקבלות בין היתר, החלטות בנוגע לאופן חלוקת התקציב, פרויקטים מועדפים וכו'. לדבריו, המשתתפים מביעים דעתם וממליצים, אך הוא זה שמכריע בנושאים אלו בסופו של דבר. כמו כן, הוא משתתף עם נציגות האגף בדיוני התקציב בראשות מנכ"ל העירייה.

במהלך השנה, הוא מעורב באופן שוטף, כמעט בכל הנושאים הקשורים לאגף. למעשה, לדבריו, הוא זה שמכתיב להנהלת האגף, אלו תוכניות יש לקדם ואלו יש לדחות. לפחות פעם בחודש הוא מקבל דיווח על הביצוע בשטח. כמו כן, כל בקשה לתוספת תקציב תמיד מובאת לידיעתו. בנוסף, הוא משתתף בכל הארועים הנערכים במהלך השנה על ידי האגף.

(3) במהלך הקדנציה פעל עד כה, לקידום שני פרויקטים עיקריים: (א) הקמת מרכז לצעירים במבנה עירוני (ברחוב מזא"ה 9). המדובר במרכז אשר אמור להוות את ליבת המעורבות החברתית של צעירי העיר, בו יוכלו לבוא לידי ביטוי יוזמות חברתיות, מרכז תרבות ואמנות ומרכז שירות לאוכלוסיית הצעירים בעיר. בין השירותים המתוכננים- סיוע בנושא שכירות (סיוע משפטי, תיווך וכו'), הכוונה תעסוקתית, יעוץ אקדמי, סיוע ליזמים צעירים, קליטת עולים צעירים וטיפול מעורבות חברתית. (ב) הקמת מרכז נוער שכונתי בבית ברבור (רחוב לה גווארדיה 84), שיהווה בית חברתי ומרכז למידה לבני הנוער שבכפר שלם וביד אליהו. בהתייחסותו לטיטת הממצאים מסר סגן ראש העירייה כי הוא קידם נושאים רבים נוספים שבתחום פעילותו. פירוט הפרוייקטים הנוספים שקידם בנושאים: צעירים, קהילה, נוער וספורט, מפורטים בנספח א'.

(4) לדבריו, בכל התחומים בהם הוא עוסק, הוא זוכה לשיתוף פעולה מלא עם הפקידות העירונית.

(5) בנוסף לפעילותו בתחום קהילה נוער וספורט, הוא חבר בוועדת החינוך (מ"מ יו"ר הוועדה), בוועדת מכרזים ובוועדת המשנה לתכנון ובניה. כמו כן, הוא יו"ר ועדת התכנון העירוני (ועדת רשות שטרם כונסה ממועד כינונה של המועצה הנוכחית) וכן משמש כדירקטור בחברת אתרים.



ד. סגן ראש העירייה ציין כי הוא משתדל להשתתף בוועדות בהן חבר, אך בשל לו"ז צפוף ומטלות אחרות שעליו לבצע במקביל, לא תמיד מסתייע בידו להשתתף בכל אותן ישיבות. יחד עם זאת, ציין כי הוא מקפיד להשתתף בישיבות "מקדימות" של אותן ועדות בהן מוצגים סדר היום ועמדת רוב חברי הוועדה, בנוגע לכל הנושאים שאמורים לעלות לדיון. אם הוא רואה כי העמדה המוצגת וההחלטות שאמורות להתקבל הן לשביעות רצונו, אזי נוכחותו באותה ישיבה אינה כה חשובה, לדעתו, ועל כן הוא מעדיף במקביל לעסוק בתחומי עבודה אחרים.

#### 14. גב' מיטל להבי, סגנית ראש העירייה

א. בהסכם קואליציוני שנחתם עם סיעת מר"צ בתאריך 29/12/2008, נקבע כי נציגת הסיעה תכהן כ"סגן ראש העירייה בשכר".

ב. בישיבת המועצה השנייה, מתאריך 07/01/09, הואצלו סמכויות לתפקיד – "ממונה על משאבי חינוך בגיל הרך" לסגנית ראש העירייה, גב' מיטל להבי.

ג. הביקורת נפגשה עם סגנית רה"ע הגב' מיטל להבי, ובקשה לקבל ממנה פירוט תחומי האחריות שהוטלו עליה וכן בקשה לדעת באלו פרויקטים/נושאים טיפלה ו/או עדיין מטפלת במסגרת תפקידה כסגנית ראש העירייה. בתשובה מסרה לביקורת כדלקמן:

(1) עם כניסתה לתפקיד סגנית ראש העירייה, קיבלה לידיה את תפקיד הממונה על משאבי חינוך לגיל הרך (0 - 6). על אף העובדה שתחום פעילות זה אינו נכלל בגדר חובות הרשות המקומית, כאשר מדובר בילדים עד גיל 5, קיימת נכונות של עיריית תל אביב – יפו לפעול גם בתחום זה. יחד עם זאת, ראש העירייה לא הגדיר לה מפורשות את תחומי האחריות והסמכויות שיוטלו עליה במסגרת התפקיד.

(2) במסגרת התפקיד היא פועלת להסדרת מסגרות החינוך לגיל הרך (0 - 6) ולמציאת פתרונות חינוך הולמים. לדבריה, מסגרות חינוך אלו לא מפוקחות, למעונות היום תקציב נמוך והורים רבים מתמודדים עם גנים בסכנת סגירה. בנוסף, ישנם הרבה מאוד ילדים בגילאים אלו שנותרו ללא מענה במהלך שנה"ל האחרונה.

(3) לבד מפעילותה להעלאת המודעות לבעיה הקיימת בקרב אנשי המקצוע ונבחרי הציבור בעיר וכן בקרב שרים וחברי כנסת, היא פועלת במספר מישורים נוספים: (א) תיקצוב בניית גנים עירוניים חדשים לגיל הרך, והרחבת טווח השירות בכל שכונות העיר. (ב) ייעול תהליכי הרישוי לגנים פרטיים, כולל אישור ביצוע תב"ע וניסוח מדיניות למתן היתרים לשימוש חורג. (ג) קידום חקיקה ארצית להסדרת מעמד הגנים הפרטיים ותנאי ההפעלה. (ד) סיוע באיתור מקורות מימון להקמת מעונות יום ומשפחתונים. (ה) קידום סביבת גן בריאה בגנים העירוניים.



4) האחריות בתל אביב-יפו לקבוצת אוכלוסיה זו, מפוצלת בין מינהל השרותים החברתיים (גנים ציבוריים עד גיל 3), מינהל החינוך (גנים עירוניים מגיל 4) ומינהל הנדסה (רישוי גנים פרטיים). לדבריה, בעוד שעם הפקידות העירונית שבמינהל השרותים החברתיים היא זוכה לשיתוף פעולה מלא, שיתוף הפעולה לו היא זוכה עם מינהל החינוך טעון שיפור.

5) בנוסף לפעילותה בתחום משאבי חינוך, היא יו"ר של הוועדת שפ"ע ובינוי ותשתית. במסגרת זו היא פועלת לקידום תוכנית "השלד הירוק" של העיר, שנועדה ליצור רצף צירים המקשרים בין שטחים ירוקים ומרחבים ציבוריים. כמו כן, היא חברה בוועדת המשנה לתכנון ובניה ומונתה לשמש מטעם הוועדה כאחראית על נושא מוסדות החינוך, חברה בוועדת נכסים ובוועדה לאיכות הסביבה. לאחרונה קבלה תפקיד יו"ר הוועדה למעמד הילד (גילאים 0 – 14) שהינה ועדה סטטוטורית ובמסגרתה תפעל יותר מול גורמי ממשל ולקידום הטמעת תפיסת העיר "כידדותית לילדים" ולמשפחות.

ד. סגנית רה"ע ציינה כי תפקיד סגן רה"ע הוא בד"כ אמורפי, שכן בדרך כלל לא מוגדרים לסגן במדויק המטלות המוטלות עליו במסגרת התפקיד, טווחי הפעילות ו/או סמכויות הביצוע. גם משרד הפנים שותק בעניין זה. לדבריה, כל סגן ראש עירייה פועל בדרך הנראית לו ויוצק תוכן לתפקיד לפי מיטב הבנתו. עוד ציינה כי תפקידם של חברי המועצה והסגנים בפרט, להתוות את המדיניות העירונית.

ה. לדברי סגנית רה"ע, על מנת שתוכל למלא התפקידים שבתחום אחריותה בצורה טובה ויעילה יותר, היא זקוקה לתקציב שיאפשר לה להעסיק יועצים, לממן סקרים וכו'. התקציב העומד לרשותה לצורך הפעילות הוא זניח, ומשמש את לשכתה למימון הוצאות שוטפות. לקראת שנת הכספים 2012 היא הגישה להנהלת העירייה תוכנית עבודה ובקשה לאשר לה תקציב בהתאם.

#### 15. מר ארנון גלעדי, משנה לראש העירייה

חבר המועצה מר ארנון גלעדי, התבקש על ידי ראש העירייה, בתאריך 5 בינואר 2011, לשמש כמשנה לראש העירייה ולרכז את עבודת הקואליציה במועצת העירייה, וכן לסייע בקידום נושאים עירוניים מול משרדי הממשלה והכנסת, בנוסף לתפקידו שהוגדרו בהסכמים הקואליציוניים ועל ידי מועצת העירייה. התואר "משנה לראש העירייה", אינו מוגדר בפקודת העיריות. העוזר הבכיר לראש העירייה מסר לביקורת כי התואר הוגדר לחבר המועצה באישור היועמ"ש לעירייה, לא הוצע לו סמכויות, הכהונה היא ללא שכר ולא נלווים לה תנאים מועדפים.



## 16. סיעת כח לגמלאים

א. בהסכם שנחתם עם הסיעה בתאריך 08/12/08, סוכם כי נציג הסיעה יכהן כמ"מ ראש העירייה. בפרסום מתאריך 10/12/2008 נמסר על מינוי מר נתן וולוך לסגן ראש העירייה וממלא מקומו. באותו פרסום צויין גם כי "המינוי... יושהה עד להבהרת המצב בתיק המתנהל נגדו."

ב. הביקורת לא נפגשה עם מר נתן וולוך במהלך איסוף הממצאים, בשל העובדה שסיים את תפקידו.

ג. בנוסף, נקבע בהסכם הקואליציוני עם סיעת כח לגמלאים כי נציג הסיעה ימונה ל"ראש רשות תחבורה, תנועה וחנייה, לרבות רשות התמרור העירונית". לתפקיד מונה ד"ר משה טיומקין. ההסמכה ניתנה לד"ר טיומקין בוועדת כספים, ובישיבת המועצה מספר 13 מתאריך 19 באוקטובר 2009, אושר מינויו כ"ראש רשות התנועה, התחבורה והחנייה".

## 17. ד"ר משה טיומקין, חבר מועצה

בשיחה שקיימה הביקורת עם חבר המועצה, ד"ר משה טיומקין, מסיעת "כח לגמלאים", מסר חבר המועצה כי הוא עוסק בשני תחומים עיקריים:

א. ראש רשות תחבורה, תנועה וחנייה

ד"ר טיומקין משמש בתפקיד זה החל משנת 1999. לצורך מילוי התפקיד, הואצלו לו סמכויות פעולה בנושאים הבאים:

(1) קביעת מדיניות בנושאי תחבורה, תנועה וחנייה, לרבות קביעת מדיניות האכיפה.

(2) ראש רשות התמרור המקומית: סמכויות שהואצלו לו כגורם האחראי מטעם הרשות המקומית, ע"י משרד התחבורה עפ"י סעיף 18 לפקודת התעבורה.

במסגרת התפקיד, מאשר ד"ר טיומקין את מדיניות העירייה בנוגע "לכל מה שנע על גלגלים" בעיר. הוא הגורם המאשר, ביחד עם משרד התחבורה, את נתיבי התחבורה הציבורית, תמרור העיר (תנועה וחנייה) לרבות קביעת רמזורים. בנוסף, מעורב בפרויקט האופניים בעיר, ובפרויקט הרכבת הקלה בתחום המטרופולין של תל אביב-יפו. בכל התחומים הללו הוא, כאמור, מאשר את מדיניות התנועה, החנייה והאכיפה, כולל גרירה, של העירייה.

ראיתו את הנושאים עליהם הופקד נעשית בהיבט של המטרופולין כולו, ולשם כך הוא נמצא בקשר שוטף גם עם האמונים על הנושא ברשויות מקומיות אחרות. כמו כן, לד"ר טיומקין קשר ישיר עם משרד התחבורה. לדבריו, כל מסמך הנוגע למדיניות העירונית



עליה הופקד והמופנה למשרד התחבורה, מתואם איתו. כך גם בנוגע למסמכים המתקבלים ממשרד התחבורה.

במסגרת עבודתו, מקיים ד"ר טיומקין קשר שוטף עם מנהלי אגף התנועה, אגף הפיקוח, אגף החנייה וכן עם מהנדס העיר. הוא מעיד על כך שיחסיו עם הפקידות העירונית טובים מאד. באותם מקרים מעטים בהם מתגלעים חילוקי דעות, העניין מובא להכרעת ראש העירייה.

בנוסף לכך, משמש ד"ר טיומקין כיו"ר ועדת בטיחות, יו"ר ועדת תנועה וחנייה, כדירקטור בחברת נתיבי איילון (העוסקת בפרויקטים תחבורתיים), ובחברת אחוזות חוף (העוסקת בתחום החנייה בעיר).

ב. הכנת העיר למקרי חרום

ד"ר טיומקין מכהן כיו"ר ועדת ביטחון ומ"מ יו"ר ועדת מל"ח העירונית, והוא אחראי להוביל בפועל את הכנת העיר למקרי חרום (כגון: מלחמה, פיגוע המוני, אסון טבע וכו'). במסגרת זו הוא מטפל בכל מה שקשור להערכות העירייה למצבי חרום מקלוט, מחסני החירום, מרכזי הפעלה, תרגול וכו'. לצורך מילוי תפקיד זה, הוא מצוי בקשר שוטף עם אגף הביטחון (הכפוף לסמנכ"ל תפעול), ועם גורמי הצבא, פיקוד העורף, רח"ל (רשות חירום לאומית), משטרה וכו'.

18. בנוסף לשני התפקידים הנ"ל, משמש חבר המועצה ד"ר טיומקין גם כראש ועדת כבאות, ולאחרונה מונה גם לשמש כיו"ר הוועדה לקשרי חוץ.

19. ד"ר טיומקין אינו מקבל שכר בגין עבודתו. לרשותו הועמד תקציב אישי בסך 18,000 ₪ (כפי שמוקצב לכל חבר מועצה). מתוך תקציב זה אושר לו, בין השאר, לקבל החזרי תשלום בגין הוצאות דלק לנסיעות הקשורות למילוי תפקידו.

בנוסף, לד"ר טיומקין מאושרות הוצאות מכשיר הטלפון הנייד. הוצאות אלו מחוייבות מתקציב הרשות לתחבורה, תנועה וחנייה.

בהתייחסותו לטיטוט הממצאים מתאריך 11.1.2012 מסר חבר המועצה מר יואב גולדרינג כי הסעיף "מתאר את התנאים שקיבל ד"ר טיומקין, החסר לדעתי גם את כ"א המיוחד המשמש את לשכתו".

20. תקציבי הפעולות לתחומים הנמצאים בתחום אחריותו נמצאים ביחידות העירוניות היעודיות. יחד עם זאת, הוא אמון באופן ישיר על תקציבים המיועדים לקיום פרויקטים מיוחדים, ולמימון חלקי של ארועים כדוגמת "סובב ת"א" (אירוע בנושא רכיבת אופניים).



## 21. סיעת הירוקים

- א. בהסכם שנחתם בתאריך 14/12/08 סוכם כי נציג הסיעה יכהן כ"סגן ראש העירייה – תחום הסביבה – ממונה על פרויקטים בתחומי איכות הסביבה השונים בעיר".
- ב. בישיבת המועצה הראשונה מתאריך 15/12/08, הואצלו סמכויות לתפקיד זה למר פאר ויסנר.
- ג. הביקורת לא נפגשה עם מר פאר ויסנר במהלך איסוף הממצאים, בשל העובדה שסיים תפקידו.

22. מועצת העירייה בישיבתה ה-39, מתאריך 11/07/11, בחרה בשני חברי מועצה לשמש כסגני ראש עירייה בשכר ווהאצילה להם סמכויות כדלקמן: גב' חביבה אבי גיא (במקום חבר סיעתה נתן וולך, שסיים את תפקידו) – תחומי גמלאים ובריאות, ומר נפתלי לוברט, תחום פיתוח נכסי העירייה.

בהתייחסותו לטיוטת הממצאים מתאריך 11.1.2012 מסר חבר המועצה מר יואב גולדרינג כי: "גם כאן מתוארים תחומי העיסוק של הסגנים החדשים ובאופן שלא משקף את הסמכויות הספציפיות של רה"ע".

הערת הביקורת – תחומי העיסוק המפורטים בסעיף זה מצוטטים במלואם ובמדויק מהחלטות מועצת העירייה.

בהתייחסותו לטיוטת הממצאים, מתאריך 22.12.11, מסר עוזר בכיר לראש העירייה כי: "ראש העירייה רואה את תפקידו ואת תפקידי הסגנים וחברי המועצה כמי שמתווים את מדיניות העירייה במסגרת סמכותם ומנחים ומכוונים את הדרג המקצועי בהתאם לכך.

האמור לעיל מתבצע באמצעות החלטות שמתקבלות במוסדות העירייה המוסמכים – כגון מועצת העיר והועדות השונות כאשר את משימת הניהול השוטף, לרבות ניהול התקציבים עליהם הוחלט במוסדות העירייה, מבצע הדרג המקצועי בראשות מנכ"ל העירייה.

בהתאם לכך – אין זה מקובל בעירייה כי תקציב עירוני (למעט תקציבי הלשכות השונות) יוכפף ויונהל ישירות ובאופן שוטף על ידי ראש העירייה, סגניו או חברי מועצה אחרים.

הגדרת הסמכויות והאחריות שניתנה לסגני ראש העירייה היא כאמור פרי של הסכמות קואליציוניות המבוססת על בקשות של הסיעות ובעלי התפקיד המיועדים והיא בדרך כלל חופפת לפעילות עירונית מוגדרת וקיימת. כך – למשל – בנוגע לקהילה נוער וספורט קיים אגף פעיל ומוגדר בעירייה וכך – גם תחום משאבי החינוך שהגיל הרך הוא חלק ממנו מנוהל באמצעות אגף משאבי חינוך בעירייה.

כפועל יוצא מכך ומראיתו את תפקידם של ראש העירייה וחברי המועצה – ראש העירייה נוהג להגדיר לסגנים וחברי המועצה להם ניתנה סמכות את היעדים ארוכי הטווח ואת מדיניות המאקרו ולא נוהג להגדיר להם במדויק ממלות ומשימות שכן הוא סבור כי מדובר בנבחר ציבור ועליהם לצקת תוכן לתפקידם בתוך מסגרת היעדים הכללית."

**ועדות המועצה**

23. הוועדה היא מסגרת שבה ממקדת המועצה את עבודתה. פקודת העיריות קובעת כי על מועצת העירייה לבחור 14 ועדות (להלן: "ועדות חובה"), וכן ועדת הנהלה, אותה רשאית המועצה לבחור (סעיפים 147 – 149 לפקודה).

כמו כן קובעת הפקודה (סעיף 150- ועדות שונות) כי "נוסף על הועדות הנקובות בשמותיהן בפקודה זו או בחוק אחר רשאית המועצה לבחור ועדות קבועות או ועדות ארעיות שתפקידן ליעץ למועצה בעניינים או במקרים מסוימים", (להלן: "ועדות רשות").

בנוסף, ישנם חוקים המחייבים קיום ועדות עירוניות.

24. להלן רשימת ועדות החובה, מועד בחירת חבריהן במועצה ה- 19, ומספר החברים בוועדה (המספר בסוגריים הוא מספר חברי המועצה בוועדה):

מספר חברים	מס' ישיבת מועצה	תאריך הבחירה	שם הוועדה	
(9) 9	1	15/12/08	ועדת מכרזים	1
(9) 9	1	15/12/08	ועדת כספים	2
(4) 8	2	07/01/09	ועדת מל"ח	3
(5) 11	2	07/01/09	ועדת ביטחון	4
(7) 7	2	07/01/09	ועדה לענייני ביקורת	5
(3) 7	2	07/01/09	ועדת הנחות	6
(4) 9	2	07/01/09	ועדה לקליטת עלייה	7
(8) 15	2	07/01/09	ועדת בטיחות בדרכים	8
(5) 16	2	07/01/09	ועדה לקידום מעמד הילד	9
(4) 7	2	07/01/09	ועדת איכות הסביבה	10
(3) 9	2	07/01/09	ועדה למאבק בנגע הסמים המסוכנים	11
(5) 7	2	07/01/09	ועדת חינוך	12

נכון למועד בדיקת הביקורת, 01/06/11, טרם מונו "ועדה להנצחת זכרם של נרצחי טרור" ו"ועדה למיגור אלימות" (סעיפים 149 ח' ו- 149 יב', בהתאמה).

העוזר הבכיר לרה"ע מסר לביקורת, בתאריך 5/7/11, כי ועדה למיגור אלימות תמונה בקרוב, וכי הוועדה להנצחת זכרם של נרצחי טרור שולבה בוועדת שמות והנצחה (שהיא ועדת רשות). נכון למועד הפצת טיוטת המסמכים לא הוצג לביקורת מסמך בנדון.



25. להלן רשימת ועדות הרשות, כפי שהופיעו באתר האינטרנט העירוני נכון לתאריך 22/05/11,

תאריך מינוין ומספר החברים בהן (המספר בסוגריים הוא מספר חברי המועצה בוועדה):

מספר חברים	תאריך הבחירה	מס' ישיבת מועצה	שם הוועדה	
14 (14)	15/12/08	1	ועדת הנהלה	1
10 (1)	16/02/09	3	ועדה לזכויות האדם	2
10 (1)	16/02/09	3	ועדה לחיסכון במים ואנרגיה	3
9 (1)	16/02/09	3	ועדה לעניין בעלי חיים וטבע עירוני	4
10 (3)	16/02/09	3	ועדה לקידום מעמד האישה	5
11 (4)	16/02/09	3	ועדה לקשרי חוץ	6
10 (1)	16/02/09	3	ועדת בינוי ותשתית	7
10 (2)	16/02/09	3	ועדת בריאות	8
11 (1)	16/02/09	3	ועדת חוקה ומשפט	9
13 (8)	11/01/10	19	ועדת יקירי תל אביב – יפו	10
12 (12)	07/01/09	2	ועדת מועצה	11
11 (10)	07/01/09	2	ועדת נכסים	12
12 (2)	07/01/09	2	ועדת ספורט	13
10 (3)	16/02/09	3	ועדת פיקוח	14
10 (1)	16/02/09	3	ועדת פרויקטים	15
13 (7)	16/02/09	3	ועדת רישוי עסקים	16
10 (1)	16/02/09	3	ועדת שיפור פני העיר	17
10 (2)	16/02/09	3	ועדת שכונות ורבעים	18
12 (5)	16/02/09	3	ועדת שמות והנצחה	19
10 (2)	16/02/09	3	ועדת תירות	20
10 (2)	16/02/09	3	ועדת תכנון עירוני	21
11 (4)	16/02/09	3	ועדת תנועה וחנייה	22

26. להלן רשימת ועדות המתחייבות מתוקף חוקים אחרים:

מספר חברים	תאריך הבחירה	מס' ישיבת מועצה	מתוקף חוק	שם הוועדה	
8 (4)	16/02/09	3	חוק התכנון והבנייה התשכ"ה 1965 (סעיף 10 לתוספת הרביעית)	ועדה לשימור אתרים למרחב התכנון ת"א – יפו	1
3 (1)	16/02/09	3	חוק העזר לת"א – יפו (שירותי כבאות) (מניעת דלקות) 1991	ועדה לשמיעת השגות בכיבוי אש	2
4 (2)	16/02/09	3	חוק שירותי הכבאות התש"ט 1959	ועדת כבאות	3
11 (11)	15/12/08	1	חוק התכנון והבנייה התשכ"ה 1965	ועדת משנה לתכנון ובנייה	4

**נוהל עבודת ועדות המועצה**

27. בתאריך 13/06/04 אישרה מועצת העירייה את נהלי עבודת ועדות המועצה. בין השאר נקבע

בנהלים כי:

א. לכל ועדה יהיה יו"ר והיא תבחר לפחות חבר אחד נוסף כממלא מקומו אשר ישמש כיו"ר בהעדרו. ממלא מקומו של יו"ר ועדת הביקורת יהיה אף הוא נציג מהאופוזיציה, אם יש חבר כזה בוועדה. לא יהיה נציג אופוזיציה, כאמור בוועדה, לא ימונה מ"מ קבוע ליו"ר.

ב. יו"ר הוועדה רשאי בכל עת לקרא לשיבת הוועדה והוא חייב לעשות כן עפ"י החלטת הוועדה, או אם נתבקש לכך ע"י שלישי חבריה או עפ"י בקשה של המועצה או של ראש העירייה.

ג. כל ועדה תתכנס לפחות אחת ל- 3 חודשים. ועדת חובה שלא התכנסה כאמור, יורה ראש העירייה לכנסה והוא יקבע את סדר יומה.

ד. מניין חוקי לפתיחת ישיבה יהיה מחצית מספר חבריה לפחות, ובלבד שהיו"ר הוא אחד מהם. על אף האמור, אם לא היה מניין חוקי וחלפו 15 דקות משעת זימונה, תפתח הישיבה בכל מניין, ובלבד שהמניין כולל את יו"ר הוועדה או את ממלא מקומו.

ה. נוכחות חברי הוועדה בישיבותיה הינה חובה. חבר שיעדר מ- 3 ישיבות ברציפות, ללא הסבר המניח את הדעת, יגיש יו"ר הוועדה למועצה המלצה להחליפו.

ו. בישיבות הוועדה ישתתפו רק חבריה, וכן יוזמנו היועץ המשפטי, הגזבר ומבקר העירייה או מי מטעמם. השתתפותם של אחרים טעונה אישור של יו"ר הוועדה או מי שמנהל אותה ישיבה כממלא מקומו.

ז. בישיבות הוועדה יירשם פרוטוקול המתאר את מהלך הדיון. הפרוטוקול יתויק בתיק המיועד לכך במזכירות המועצה. הפרוטוקולים יהיו פתוחים לעיון חברי המועצה. בתאריך 21.6.10 נתקבל במועצה עדכון לסעיף זה בנוהל, לפיו הפרוטוקולים "יועמדו גם לעיון הציבור".

28. הביקורת מציינת כי נכון למועד הפצת טיוטת הדוח, פורסמו באתר האינטרנט העירוני פרוטוקולים

של ישיבות ההנהלה, ועדות תכנון ובנייה, כספים ומכרזים, וכן פרוטוקולים של ישיבות המועצה. הפרוטוקולים של הוועדות האחרות שאינן אסורות בפרסום, לא פורסמו.

**קיום קוורום בוועדות**

29. הביקורת בדקה קיום קוורום בשלוש מוועדות החובה של המועצה.

א. ועדת מכרזים:

מספר חברי המועצה מקרב חברי הוועדה הוא 9.

בבדיקת 14 פרוטוקולים של הוועדה לתקופה 09/2010 עד 04/2011, נמצא כי כל הישיבות התקיימו ללא הקוורום הנדרש. ב-4 ישיבות ישב היו"ר לבדו. בכל הפרוטוקולים צויין כי הישיבה נפתחה באיחור של 15 דקות בהעדר הקוורום.

ב. ועדת כספים:

מספר חבריה מועצה מקרב חברי הוועדה הוא 9.

בבדיקת 16 פרוטוקולים לתקופה 01/2010 עד 03/2011 נמצא כי לכל הוועדות היה קוורום. חבר מועצה אחד לא הופיע למרבית הישיבות (נפתלי לוברט, 13 ישיבות).

ג. ועדת משנה לתכנון ובנייה:

מספר חברי הוועדה הוא 11.

בבדיקת 44 פרוטוקולי הוועדה לתקופה 08/2009 עד 04/2011 נמצא כי לכל הוועדות היה קוורום.

**נוכחות חברי מועצה בוועדות**

30. הביקורת בדקה נוכחות/העדרות של חברי המועצה בוועדות הנ"ל. להלן טבלאות המציגות העדרויות של חברי מועצה:

א. ועדת מכרזים (מחודש ספטמבר 2010 עד חודש מרץ 2011):

מס' ועדה	מס' תאריך	מס' ועדה	מס' זמיר	פאר ויסנר	אהרון מדואל	כרמלה עוזרי	הרב שלמה זעפרני	יעל דיין	שלמה מסלאווי	משה טיומקין
44	20/09/2010	1		1		1	1	1	1	1
45	04/10/2010	2	1	1	1	1	1	1	1	1
46	10/10/2010	3	1		1	1	1	1	1	1
47	20/10/2010	4		1			1	1	1	1
48	03/11/2010	5	1		1	1	1	1	1	1
49	17/11/2010	6	1		1	1	1	1	1	1
50	15/12/2010	7	1			1	1	1		1
51	29/12/2010	8	1		1	1	1	1	1	1
52	12/01/2011	9				1	1	1	1	1
53	26/01/2011	10	1	1	1	1	1	1	1	1



מס' תאריך	מס' ועדה	אסף זמיר	פאר ויסנר	אהרון מדואל	כרמלה עוזרי	הרב שלמה זעפרני	יעל דיין	שלמה מסלאווי	משה טיומקין
11	09/02/2011	54	1		1	1	1	1	
12	23/02/2011	55	1	1	1	1	1	1	1
13	23/03/2011	56	1	1	1	1	1	1	1
14	06/04/2011	57	1	1	1	1	1	1	1
15	12/04/2011	58	1	1	1	1	1	1	1
16	04/05/2011	59	1		1	1	1	1	1
17	17/05/2011	60	1	1	1	1	1	1	1
18	29/05/2011	61	1	1	1	1	1	1	1
19	01/06/2011	62	1	1	1	1	1	1	1
20	15/06/2011	63	1	1	1	1	1	1	1
<b>סה"כ העדרויות</b>									
		13	14	14	19	20	20	19	19

\*בפרוטוקולים של הוועדה צויינה היעדרותה של חברת המועצה הגב' שולה אגמי אף שאינה חברה בוועדה ואינה מ"מ.

בהתייחסות לממצאים אלה מסר חבר המועצה הרב שלמה זעפראני כי:

"א. מאז נבחרתי לכהן כחבר מועצה מתכנסת ועדת המכרזים בימי רביעי בשעת הצהריים כחבר ועדת תכנון ובניה אשר גם מתכנסת בימי רביעי לשעות רבות נבצר ממני להשתתף גם בוועדה זו כי אז אאלץ להיעדר ממקום עבודתי במשך יום שלם.

ב. עוד בתחילת הקדנציה פניתי במכתב לחבר המועצה יו"ר הוועדה מר שמוליק מזרחי לשנות את היום וכן את השעה לשעות הבוקר המוקדמות או לשעות אחה"צ המאוחרות ובכך לאפשר לי להשתתף בדיונים אך לצערי לא היתה שום התייחסות עניינית לבקשתי.

....

ד. עלי לציין כי על אף שאיני משתתף בוועדה הריני מקדיש זמן ומשרת את הוועדה בעשרות פתיחת מכרז המחוייבים בפני חבר מועצה אשר מתקיימים בשעות הבוקר..."

ב. ועדת כספים (מחודש ינואר 2010 עד לחודש מרץ 2011):

מס' תאריך	מס' ועדה	נתן וולוך	בנימין בביוף	יעל בן יפת	יעל דיין	תמר זנדברג	אלון סולר	דן להט	נפתלי לוברט
1	25/01/2010	17				1		1	1
2	22/02/2010	18	1				1		1
3	09/03/2010	19				1			1
4	22/04/2010	20				ממ			1
5	12/05/2010	21			1		1		1
6	17/06/2010	22			1				1
7	13/07/2010	23			1				1
8	12/09/2010	24				1			



מס' תאריך	מס' ועדה	נתן וולוך	בנימין בביוף	יעל בן יפת	יעל דיין	תמר זנדברג	אלון סולר	דן להט	נפתלי לוברט
21/10/2010	25				1	1			1
15/11/2010	26		1		1				
15/11/2010	27	1							1
14/10/2010	28	1			1				1
20/12/2010	29	1						1	1
17/01/2011	30		1		1	ממ			1
18/02/2011	31	1						1	1
15/03/2011	32								1
<b>סה"כ העדרויות</b>									
		4	3	0	7	4	2	3	14

בהתייחסות לממצאים אלה מסר חבר המועצה מר בנימין בביוף כי:

"...מתוך 16 ועדות לא נוכחתי ב 3 מסיבות אישיות ולדעתי זה די סביר שכן עבודתי בעירייה הינה בהתנדבות."

בהתייחסות לממצאים אלה מסר חבר המועצה מר אלון סולר כי:

1. אמנם נעדרתי משתי ישיבות ועדת כספים כפי שצוין, אך העדרויות אלו תואמו עם ממלא מקומי בוועדה, אסף זמיר, שלמיטב זכרוני היה נוכח בשתי הישיבות.
2. בהתאם, למרות שלא קיבלתי דו"ח על הועדה המקומית לתכנון ובניה, אני מילאתי את מקומו מספר פעמים בישיבות אלו."

ועדת משנה לתכנון ובניה (רישוי ופיקוח) - העדרות סגני ראש העירייה בשכר (מחודש ינואר 2010 עד לחודש יולי 2011):

מס' תאריך	דורון ספיר - יו"ר	נתן וולוך	אסף זמיר	פאר ויסנר	מיטל להבי
06/01/2010				1	
13/01/2010	1	1			1
27/01/2010			1		
10/02/2010	1		1		
17/02/2010		1			
24/02/2010		1	1		
10/03/2010		1	1	1	
24/03/2010	1	1		1	
14/04/2010					
21/04/2010	1	1	1		
09/06/2010		1	1		
16/06/2010		1	1		
30/06/2011		1	1		
14/07/2010					
28/07/2010					
04/08/2010	1		1		



מס' תאריך	דורון ספיר - יו"ר	נתן וולוך	אסף זמיר	פאר ויסנר	מייטל להבי
17	11/08/2010	1		1	
18	01/09/2010		1		
19	06/10/2010				
20	20/10/2010				
21	03/11/2010	1			
22	01/12/2010				1
23	15/12/2010				
24	29/12/2010	1			
25	12/01/2011		1		
26	09/02/2011		1	1	
27	09/03/2011			1	
28	23/03/2011	1		1	
29	06/04/2011		1	1	
30	13/04/2011	1		1	
31	04/05/2011	1	1	1	
32	11/05/2011	1		1	
33	25/05/2011		1	1	
34	01/06/2010		1	1	1
35	15/06/2011	1		1	
36	29/06/2011	1	1	1	
37	13/07/2011			1	
<b>סה"כ העדרויות 7 16 17 16 3</b>					

בהתייחסותו לטיוטת הממצאים מתאריך 11.1.2012 מסר חבר המועצה מר יואב גולדרינג כי: "הפקודה קובעת כי ועדה שאינה מתכנסת תכונס ע"י רה"ע שיקבע את סדר יומה. אי כינוס הוועדות פוגע כמובן בחברי המועצה החברים בהם והממצאים המתוארים לא מאפשרים הצפה של נושא זה."

בהתייחסותו לטיוטת הממצאים, מתאריך 22.12.11, מסר עוזר בכיר לראש העירייה כי: "כפי שהודיע ראש העירייה במועצת העיר מספר פעמים לאחרונה – בכוננתנו לערוך בחודשים הקרובים ארגון מחדש של ועדות המועצה והחברים בהן על מנת להבטיח את התכנסותן הסדורה והאפקטיביות שלהן. ההצעה בעניין זה תובא לאישור ההנהלה והמועצה."

## פרק ב'

### העמדת משאבי העירייה לצורך מילוי תפקידם של נבחרי הציבור

31. במסגרת פרק זה, בדקה הביקורת, בהתאם לבקשת הוועדה לענייני ביקורת, שלושה נושאים עיקריים כדלקמן:

- א. העמדת משאבים כספיים (תקציב אישי לכיסוי פעילותו השוטפת של חבר/ת המועצה בתוקף תפקידו/ה), וכן העמדת משאבים בעין (חדר, שירותי מזכירות וכו').
- הביקורת ערכה השוואה בין חוזרי מנכ"ל משנת 2004 ובין התיקון לפקודת העיריות לשנת 2005, המחייבים את הרשויות בנושאים אלו, לבין הנחיות רלוונטיות לנושאים אלו של סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל בעירייה (תוך הפרדה בין סגנים בשכר לסגנים בתואר וחברי מועצה).
- ב. העמדת פנקסי העירייה או מסמכיה לרשות חבר המועצה לפי בקשתו בהתאם להוראות סעיף 140א' לפקודת העיריות.
- ג. אופן שיתוף חברי המועצה בקביעת המדיניות העירונית, בקביעת תקציב העירייה ובקביעת תכניות העבודה השנתיות.

### העמדת אמצעים לפעילות סגני ראש העירייה וחברי מועצה

32. במהלך שנת 2005 הוסף סעיף 125ג לפקודת העיריות אשר קובע כי: "העירייה תעמיד לרשות כלל הסייעות במועצה ולשימושם של כל חברי המועצה, משרד אחד לפחות, מכשיר טלפון, מכשיר פקסימיליה ומחשב".
33. תנאי השכר והתנאים הנלווים של ראשי רשויות מקומיות וסגניהם רוכזו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מחודש מאי 2004 שדן בנושא: "תנאי שכר ותנאים נלווים לראשי הרשויות המקומיות וסגניהם בשכר" (להלן: "חוזר מנכ"ל מיוחד מאי 2004").
- במסגרת חוזר מנכ"ל זה קיימת בסעיף 2.7 לחוזר התייחסות בנוגע לאמצעים שניתן להעמיד לסגנים בתואר (ללא שכר) ולחברי מועצה לצורך מילוי תפקידם.
- בחודש נובמבר 2004 פורסמה הבהרה לסעיף זה כפי שיפורט להלן (סעיף 44).
34. חשבת המינהל כללי מסרה לביקורת כי עיריית תל אביב-יפו, נוהגת, החל משנת 1999 באישור מועצת העירייה, להעמיד תקציב אישי לנבחריה לצורך כיסוי פעילותם השוטפת בתוקף תפקידם. כמו כן, נהגה העירייה להעמיד תקציב לכל ועדה מוועדות העירייה שעומד בראשם חבר מועצה. התקציב ניתן לכל יו"ר ועדה.



35. בספר דברי הסבר להצעת תקציב לשנת 2011 צויין כי לכל אחד מסגני ראש העירייה הוקצה סל הוצאות בסך 50,000 ₪. כאשר למ"מ ראש העירייה הוקצה סל הוצאות בסך 60,000 ₪. כמו כן צויין כי סך של 140,000 ₪ הוקצה לצורך העסקת יועץ לסגן רה"ע.

36. בספר הצעת התקציב לשנת 2011 בפרק 61121 "חברי מועצה" תוקצבו חברי המועצה (לא כולל סגני ראש העירייה ומזכירות וכן לא כולל אחזקת משרדים ומבנים) כדלקמן:

סעיף	פירוט	הצעת תקציב 2011	הצעת תקציב 2010
781	סל שירותים לחברי מועצה *	380,000 ש"ח	375,000 ש"ח
782	סל ועדות עירוניות **	40,000 ש"ח	40,000 ש"ח
462	ספרים ועיתונים	5,000 ש"ח	5,000 ש"ח
521	הדרכה וכנסים	5,000 ש"ח	5,000 ש"ח

\* בדברי הסבר להצעת תקציב 2011 נכתב כי "מועצת העיר החליטה כי לכל חבר מועצה יוקצה סל משאבים".

\*\* בדברי הסבר להצעת תקציב 2011 נכתב כי "ההקצבה מיועדת לכיסוי צרכי הוועדות עפ"י סלים שנקבעו לכל ועדה".

### העמדת אמצעים לפעילות סגני ראש העירייה

37. חוזר מנכ"ל מיוחד מחודש מאי 2004 קבע כי סגן ראש רשות מקומית זכאי לקבל שכר רק אם הוא נבחר ע"י מליאת המועצה של אותה רשות לכהן בשכר, ורק אם הוא צולו לו סמכויות.

38. חוזר מנכ"ל מיוחד מחודש מאי 2004 קבע הנחיות בנושא תשלום שכר לסגני ראש העירייה. החוזר מפרט את מרכיבי השכר, התנאים הנילווים והתוספות השונות שהרשות המקומית רשאית לשלם לסגנים.

39. בחוזר מנכ"ל מיוחד מחודש מאי 2004, אין כל התייחסות לשרותי מזכירות, שירותי מחשוב וכיו"ב שעל הרשות המקומית להעמיד לרשות סגן ראש עירייה. עיריית תל אביב-יפו, העמידה לכל אחד מסגני ראש העירייה לשכות ולפחות מזכיר/ה אחד אישי. לביקורת נמסר כי מ"מ וסגן רה"ע, מר דורון ספיר, קושר לבקשתו, למאגרי מידע כדלקמן: פיקוח על הבנייה, רישוי בנייה ורישוי עסקים.

בהתייחסות לטיוטת הממצאים מסר מר דורון ספיר כי חובר למאגרי המידע הנ"ל מתוקף תפקידו כיו"ר ועדת המשנה לתכנון ובניה ולצורך מילוי תפקידו.



40. בחוזר מנכ"ל מיוחד מחודש מאי 2004, אין כל התייחסות לגובה התקציב האישי שיועמד לכל אחד מסגני ראש העירייה לצורך כיסוי פעילותו השוטפת. עיריית תל אביב – יפו העמידה לרשות מ"מ וסגני רה"ע תקציב אישי בסך 50,000 ₪ - 60,000 ₪ לשנה. מסגרת זו מיועדת לדברי חשבת מינהל כללי, לצורך מימון כיבודים, דלק, שליחויות, הדפסות דפוס, צרכי משרד, ריהוט, מחשוב, נסיעות וחנייה, צילומים ופקסים, דואר, והוצאות שונות. סגני רה"ע זכאים במסגרת התקציב האישי גם להוצאות בגין השתתפותם בארועים, עיתונים ומגזינים, מתנות, טלפון סלולרי, אירוח והשתלמויות. החזר ההוצאות מתבצע בהתאם לנהלים העירוניים ובאישור חשבת מינהל כללי.

41. סגני ראש העירייה בשכר אינם מדווחים על נוכחותם באמצעות כרטיס נוכחות. דיווחים על חופשות מתבצעים על ידיהם באמצעות הדואר. הדיווח נעשה ללשכת ראש העירייה ומועבר לפקידת כ"א שבמינהל כללי. סגן אמ"א מסר לביקורת כי "העברת ימי חופשה משנה לשנה מבוצעת בסוף דצמבר ולא יותר מ- 14 יום לשנה או 70 יום לקדנציה מלאה".

#### **העמדת אמצעים לפעילות סגנים בתואר (ללא שכר) ולחברי מועצה**

42. לביקורת נמסר כי בשנת 1999 אושרו במועצת העירייה "סלי נבחרים" ו"סלי ועדות". "סל לנבחר" עמד אז על סך של 20,000 ₪ שנתי, ואילו "סל ועדה" עמד על סך של 5,500 ₪ לוועדה מסוג א' (לגיבוש מדיניות), ו- 1,900 ₪ לוועדה מסוג ב' (לפעילות שוטפת). משנת 2001.

43. החל משנת 2002 קוצצו ועודכנו תקציבי הנבחרים עקב ניצול נמוך.

44. סמנכ"ל משאבי אנוש בעירייה פרסם/רענן בתאריך 5 במאי 2011, הנחיות בנוגע לתקציב אישי של חבר מועצה, למעט ראש העירייה וסגניו (הנחיות אלו החליפו/עדכנו הנחיות דומות בנושא מחודש פברואר שנת 2008). במסגרת הנחיות אלו נקבע בין היתר כדלקמן:

א. לכל חבר מועצה יועמד תקציב אישי ע"ס 18,000 ₪ לשנה.

ב. התקציב האישי נועד לכיסוי הפעילות השוטפת של חבר המועצה במסגרת תפקידו, ולשם כך בלבד. כל שימוש אחר בתקציב לרבות אך לא רק, לצרכים פוליטיים ו/או לטובת פעילות הסיעה אליה הוא משתייך, אסורות בהחלט.

ג. אין לשכור שירותי כח אדם.

ד. החזרי הוצאות יהיו עפ"י חשבוניות/קבלות מקוריות בחתימת חבר המועצה ובצרוף מכתב הסבר בקשר עם ההוצאה המפרט מהות ההוצאה ומאשר קבלת השירות ו/או הטובין בגינם הוצאה ההוצאה.



- ה. רכש פריטים יתבצע בהתאם לנוהלי העירייה. הפריטים שיירכשו יהיו רכוש העירייה וירשמו במצאי העירוני. ככלל, אין להוציא ציוד עירוני מתחום העירייה.
45. סעיף 2.7 בחוזר מנכ"ל מיוחד מחודש מאי 2004, דן במעמד של סגנים בתואר (ללא שכר) וחברי מועצה עם האצלת סמכויות או בלעדיה.
- בחודש נובמבר 2004, פורסם בחוזר מנכ"ל 11/04 כדלקמן:
- "בעקבות פניות לגבי סעיף 2.7, בחוזר מיוחד של המנהל הכללי, ... ברצוננו להבהיר ולשנות את הנוסח כדלקמן:**
- א. סגן בתואר (ללא שכר) וחבר מועצה בין שהואצלו לו סמכויות ובין אם לאו, לא זכאי לשכר.
- ב. הרשות המקומית תעמיד לרשות חבר המועצה חדר שממנו יוכל חבר המועצה לפעול ולקבל קהל. החדר שיועמד כאמור, יכול שיהיה חדר אשר ישמש את חברי המועצה רק לאחר שעות העבודה הרגילות. חדר כאמור, יכול שינתן למספר חברי מועצה במשותף.
- הרשות המקומית תעמיד לרשות חבר המועצה לצורך מילוי תפקידו שירותי מזכירות. שירותים אלו לא יכללו מזכיר/אישית/אלא ינתנו במרוכז לכל חברי המועצה.
- ג. משרד הפנים יוזם חקיקה אשר תאפשר לסגן בתואר ולחבר מועצה לקבל סכום שיקבע בגין כל ישיבה של מועצת הרשות וועדותיה, וזאת לכיסוי הוצאות שיש לו בגין פעילותו במסגרת מועצת הרשות."
46. במהלך שנת 2005 הוסף כאמור לעיל, סעיף 125ג' לפקודת העיריות שכותרתו "העמדת אמצעים לרשות סיעות המועצה". בדברי הסבר להצעת החוק נכתב, בין היתר, כי: "... כיום חברי המועצה מבצעים לרוב את עבודתם בהעדר תשתית בסיסית מכח חוק. הצעת החוק נועדה להסדיר בחקיקה את האמצעים הנחוצים אשר יעמדו לרשות חברי המועצה לצורך מילוי תפקידם..."
47. הביקורת בקשה לקבל חוות דעת מהשירות המשפטי בנוגע להבהרה הנ"ל שפורסמה בחוזר מנכ"ל 11/04 ובנוגע לסעיף 125ג' לפקודת העיריות. הביקורת ביקשה לדעת האם לאור ההבהרה בחוזר ולאור התיקון לפקודה בנושא זה משנת 2005, ניתן להעמיד לכל חבר מועצה תקציב אישי (כפי שהעירייה נוהגת) ו/או לחלופין לשלם לו החזר הוצאותיו. במידה וניתן, ביקשה הביקורת לדעת-מהו היקף החזר שניתן לשלם לכל נבחר בשנת כספים, וכן לדעת אלו הוצאות ניתן להחזיר לנבחר (האם ניתן בין היתר, לאפשר לחברי המועצה שימוש במכשירים סלולאריים עירוניים וכיו"ב). בנוסף, ביקשה הביקורת לדעת האם התקציב שמעמידה העירייה לכל יו"ר ועדה עירונית עומד, לדעת היועץ המשפטי, בתנאי חוזר מנכ"ל משרד הפנים ובפקודת העיריות.



בתאריך 3 באוקטובר 2011, מסרה לביקורת ראש תחום יעוץ וחקיקה מהשירות המשפטי כדלקמן:

1. סעיף 125. לפקודת העיריות, שכותרתו 'העמדת אמצעים לרשות סיעות המועצה', קובע כי 'העירייה תעמיד לרשות כלל הסיעות במועצה ולשימושם של כל חברי המועצה, משרד אחד לפחות, מכשיר טלפון, מכשיר פקסימיליה ומחשב'.

כפי העולה מדברי ההסבר להצעת החוק, במסגרתה התווסף סעיף זה לפקודה בתשס"ה, קודם לתיקון היו חברי המועצה מבצעים את תפקידם ללא תשתית בסיסית מכוח חוק. בנסיבות אלה נועד התיקון 'להסדיר בחקיקה את האמצעים הנחוצים אשר יעמדו לרשות חברי המועצה לצורך מילוי תפקידם'.

ברוח זו ובהתאם לרציונל העומד בבסיס הוראת החוק, מתקצבת העירייה מזה שנים את פעילותם של חברי המועצה. תחילה היה זה תקציב קולקטיבי, ואחר כך הפך לתקציב אישי על בסיס שוויוני, שמטרתו לייצר פיקוח ובקרה מחד ואחריות אישית מאידך.

תעמיד לרשות כלל הסיעות ולשימושם של חברי המועצה, לאמור לא תמנע אמצעים מאף אחת מהסיעות ומאף אחד מחברי המועצה, ולא על מנת ללמדך שהעמדת האמצעים צריכה להיות קולקטיבית. ממילא נאמר "משרד אחד לפחות", קרי, המחוקק קבע את הגבול התחתון, ולא אסר העמדת אמצעים לכל אחד מחברי המועצה.

התקציב נועד רובו ככולו לכיסוי הוצאות משרד שוטפות, ובכלל זה דואר, הדפסות, רכש ציוד משרדי וכיו"ב ... כראוי לפעילותו של חבר מועצה בעיריית תל אביב-יפו. למותר לציין, כי התקציב האישי אינו מהווה שכר וחבר המועצה אינו זכאי לשכר ותנאים נלווים, כמפורט בחוזרי המנכ"ל הרלוונטיים.

2. גובה התקציב כפוף, כמובן, לשיקולי תקציב ולמגבלותיו והוא מאושר במסגרת תקציב העירייה השנתית.

3. כאמור, ההנחיות לשימוש בתקציב האישי מפורטות במכתבו המצ"ב של סמנכ"ל משאבי אנוש.

4. 'התקציב הנוסף' אינו עומד לרשות חבר המועצה, אלא לטובת פעילות הוועדה."

בהתייחסותה לטיוטת הממצאים, מתאריך 21.12.11, מסרה ראש תחום ייעוץ וחקיקה מהשירות המשפטי כדלקמן:

"כאמור בחוות דעתי מיום 3.10.11 המחוקק קבע את הגבול התחתון, במובן זה שאין הכרח בהעמדת אמצעים קולקטיבית דווקא, ומותר להעמיד אותם אמצעים המפורטים בסעיף לרשות כל אחד מחברי המועצה, ואולם אין ללמוד מכך, כי הגבול התחתון מתייחס לרשימת האמצעים המותרים בהעמדה. בהקשר זה סעיף 125. לפקודה אמנם קובע לכאורה רשימה סגורה של אמצעים (משרד, טלפון, פקס ומחשב), אך אני סבורה, כי ניתן לפרשו תכליתית ולהתאימו למציאות באופן שיכלול שירותי משרד נוספים (כגון מדפסת או תוכנות מחשב)."



48. להלן השוואה שערכה הביקורת בין התנאים שמעמידה העירייה לרשות חברי המועצה לעומת התנאים המוזכרים והמחייבים על פי פקודת העירויות וחוזר מנכ"ל משרד הפנים:

הנחיות עיריית תל אביב-יפו (עודכנו במאי 2011)	הוראות חוזרי מנכ"ל נובמבר 2004	פקודת העירויות סעיף 125ג' תיקון תשס"ה (8) - 2005	הנושא	
על פי סגן מנהל אמ"א לא משולם שכר לחבר מועצה (שאינו סגן בשכר).	חבר מועצה בין שהוא צלו לו סמכויות ובין אם לאו לא זכאי לשכר (חוזר מנכ"ל מאי - 11/04).		זכאות חבר מועצה לשכר בגין פעילותו	(1)
על פי סגן מנהל אמ"א לכל חבר מועצה הוקצה חדר העומד לרשותו בכל שעות היום.	הרשות תעמיד לרשות חבר המועצה חדר שממנו יוכל לפעול ולקבל קהל. החדר יכול שיועמד לרשות חבר המועצה רק לאחר שעות העבודה הרגילות ויכול שינתן למספר חברי מועצה במשותף. (חוזר מנכ"ל מאי - 11/04).	העירייה תעמיד לרשות כלל הסיעות במועצה ולשימושם של כל חברי המועצה, משרד אחד לפחות.	העמדת חדר לרשות חבר המועצה	(2)
על פי סגן מנהל אמ"א לכל חבר מועצה יש מנהל/ת לשכה אישי המעניק לו שירותי מזכירות*	שירותי מזכירות לא יכללו מזכיר/ה אישי/ת או עוזר/ת אישי/ת, אלא ינתנו במרוכז לכל חברי המועצה. (חוזר מנכ"ל מאי - 11/04).		שירותי מזכירות	(3)
לרשות כל חבר מועצה הוקצה מקום חנייה הקרוב למשרדי העירייה	סעיף 8 בחוזר מנכ"ל 11/04 שהחליף את סעיף 2.7 שבחוזר מאי 04, אינו מתייחס כלל לנושא זה.		חנייה בקרבת מקום העבודה	(4)
לרשות כל חבר מועצה מחשב אישי ומדפסת, וכן תוכנות לניהול משרד (אופיס). בנוסף יש חברי מועצה שאושרה להם גישה למאגרי מידע עירוניים שונים, בעקבות בקשתם.**	---	העירייה תעמיד לרשות כלל הסיעות במועצה ולשימושם של כל חברי המועצה, מחשב.	מחשוב וחיבור למאגרי מידע	(5)
כל חבר מועצה זכאי לתקציב אישי בסך 18 אש"ח שנועד לכיסוי פעילותו השוטפת בתוקף תפקידו ולשם כך בלבד.	---		זכאות להחזרי הוצאות / תקציב לפעילות.	(6)
יתבצע בהתאם לנהלי העירייה. הפריטים שירכשו הינם רכוש עירוני.	---		רכש ציוד	א(6)
יאושר כיבוד בהיקף מצומצם וצנוע בלשכת חבר המועצה בלבד	---		כיבוד	ב(6)
יתרו בכפוף להצהרת חבר המועצה, כי ההוצאה הוצאה בקשר עם תפקידו.	---		נסיעה וחניה	ג(6)
תבוצענה באמצעות אגף רכש ולוגיסטיקה	---		הדפסות	ד(6)
משלוח דואר ייעשה אך ורק באמצעות יחידת הדואר העירוני	---		דואר	ה(6)
לא יאושרו החזרי הוצאות	---	העירייה תעמיד	טלפון / טלפון	ו(6)



הנחיות עיריית תל אביב-יפו (עודכנו במאי 2011)	הוראות חוזרי מנכ"ל נובמבר 2004	פקודת העיריות סעיף 125ג' תיקון תשס"ה (8) - 2005	הנושא	
בגין טלפון/ טלפון נייד***		לרשות כלל הסיעות במועצה ולשימושם של כל חברי המועצה, מכשיר טלפון ומכשיר פקסימיליה.	נייד/ פקסימיליה	
לא תותרנה הוצאות בגין מתנות.	--- " ---		מתנות	ז(6)
לא תאושרנה התקשרויות ו/או התחייבויות בגין מנויים.	--- " ---		מנויים (עיתונים, טלוויזיה בכבלים וכיו"ב).	ח(6)
כל חבר מועצה המשמש גם כיו"ר ועדה עירונית מקבל תקציב לצורך פעילות הוועדה שנע בין 1,330 ש"ל - 3,850 ****	--- " ---		העמדת תקציב לחבר מועצה המשמש כיו"ר ועדה עירונית	7)

\* לכל חבר מועצה יש מזכיר/ה אישית/היושב/ת בחדר נפרד הסמוך ללשכתו. לרשות המזכיר/ה הועמדו בין היתר: מחשב אישי, טלפון ולחלקם גם מדפסת. סגן מנהל אמ"א ציין כי המדובר בעובדי עירייה, וכי לא מאושר לנבחרים לגייס עובדים מחוץ למערכת.

\*\* למשנה לרה"ע, מר ארנון גלעדי אושרה גישה למערכת רישוי עסקים. לחבר המועצה ד"ר משה טיומקין אושרה גישה למערכת פניות הציבור. לחבר המועצה מר ראובן לדיאנסקי אושרה גישה למערכת מוקד עירוני ולחבר המועצה מר יואב גולדרינג אושרה גישה לתקדין.

\*\*\* לחבר המועצה ד"ר משה טיומקין אושר שימוש בטלפון סלולארי עירוני למילוי תפקידו כאשר עלות שיחותיו ממומנת, החל משנת 2011, על ידי הרשות לתחבורה תנועה וחניה.

בהתייחסותה לממצא זה מסרה ראש תחום ייעוץ וחקיקה מהשירות המשפטי: "באשר להערה לגבי ד"ר טיומקין, ולמען השלמת התמונה, יש לציין כי הואצלו לו סמכויות ראש העירייה בתחומי התנועה התחבורה והחניה על פי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם)".

\*\*\*\* במסמך שכותרתו "סל שירותים לוועדות עירוניות" מחודש יולי 1999, שהוצא על ידי ללשכת הסמנכ"ל לתכנון לארגון ולבקרה דאז נכתב בין היתר כי: "ראשות הוועדות נכללת במסגרת הפעילות של חבר המועצה, אך נוכח הצרכים היחודיים של עבודת הוועדות מוצע סל תקציב שנתי להפעלת ועדות...". כמו כן צוין כי סל השירותים לוועדות מורכב בין היתר מכיבוד, דואר, טלפונים, נסיעות וצרכי משרד.



ראש תחום ייעוץ וחקיקה מהשירות המשפטי הדגישה בהתייחסותה לממצא זה כי "לא

מדובר בתקציב לחבר מועצה, כי אם בתקציב לזעודה".

בהתייחסותה לטיוטת הממצאים, מתאריך 21.12.11, מסרה ראש תחום ייעוץ וחקיקה מהשירות המשפטי כדלקמן:

"אין מניעה להעמיד לרשות חברי המועצה תוכנות מחשב, ואולם גישה למאגרי מידע מוסדרת בחוק הגנת הפרטיות וכפופה לתנאיו ועל כן מחייבת התייחסות פרטנית לכל בקשה".

בנוגע להעמדת טלפון/טלפון נייד (סעיף 16 בטבלה) ציינה ראש תחום ייעוץ וחקיקה מהשירות המשפטי כי:

"למיטב הבנתי, המחוקק התכוון לטלפון משרדי, נייד (בעוד שטלפון נייד נחשב כתנאי נלווה לשכר). עם זאת, אין מניעה לברר עם משרד הפנים אפשרות לכלול בסל הנבחרים הוצאות מוגבלות בגין שימוש בטלפון נייד על יסוד הפרשנות התכליתית והתאמת האמצעים המשרדיים למציאות היום".

בהתייחסותה לטיוטת הממצאים, מתאריך 22.12.11, מסר עוזר בכיר לראש העירייה כי: "... ראש העירייה רואה חשיבות רבה בהעמדת האמצעים הנדרשים לרשות נבחרים הציבור לצורך מילוי תפקידם. לפיכך עיריית תל אביב יפו העמידה ומעמידה לרשות הנבחרים אמצעים רבים שהם מעבר למינימום והחובה הקבועים בחוק ולמיטב ידיעתנו – הרבה מעבר לניתן ברשויות מקומיות אחרות. חשוב להדגיש – כי לצד מדיניות זו ברור כי לא ניתן להעמיד לרשות נבחרים הציבור אמצעים שהדין אינו מתיר (כגון שכר לחברי מועצת העיר) וכמו כן ראוי לציין כי העירייה מקפידה לייצר תקן וסטנדרט שווה לכלל בעלי התפקידים ביחס להקצאת המשאבים (בין אם מדובר בחברי קואליציה ובין אם מדובר בחברי אופוזיציה)".

### זכות עיון לחברי המועצה (סעיף 140 א')

49. סעיף 140 א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) שכותרתו "זכות עיון לחברי מועצה וועדות" קובע כי:

"א. פנקסי העירייה ומסמכיה יהיו פתוחים לעיון ולבדיקה לפני כל חבר מועצה; הם יועמדו לרשותו לפי בקשתו לא יאוחר משלושה ימים מיום פנייתו אל ראש העירייה או מי שהוא הסמיכו לכך, והוא רשאי להכין לעצמו העתק לרבות העתק צילומי, או תקציר מהם; אך לא יוצא פנקס או מסמך למטרה כאמור ממשמורת העירייה אלא בהסכמתו בכתב של ראש העירייה או מי שהוא הסמיכו לכך".

50. עוזר בכיר לראש העירייה מסר לביקורת כי "מנכ"ל העירייה לאורך השנים ריכז את המענה לפניות חברי המועצה על פי סעיף 140א' וזאת לאור היותו גם מזכיר המועצה והעומד בראש המערכת הפקידותית היכול לרכז את המענה בשם העירייה כולה. לא מצאתי הסמכה בכתב". עוד הוסיף, כי קיימת חשיבות שהתשובות תינתנה על ידי מנכ"ל העירייה, שכן הן תתבססנה על מידע רב יותר ועל כן תהיינה מדויקות יותר.

51. בנוגע לפניות חברי מועצה לקבלת מידע שלא מכח סעיף 140א' ציין כי:

"הנוהג שהיה קיים מאז ומתמיד בעירייה לא מנע פנייה של חברי מועצה לפקידות העירונית הבכירה וכל מנהל רשאי לתת מענה לפי שיקול דעתו והבנתו המקצועית ואין גם חובה כלשהי לדווח או ליידע על כך. במקרים בהם המנהל אליו פנו מוצא כי הנושא מצריך את יידוע המנכ"ל או דורש מענה מערכתי מועברת הפנייה ללשכת המנכ"ל לידיעה או לטיפול ומענה. זוהי שגרת העבודה שהיתה בעירייה מאז ומתמיד והיא לא שונתה".

בהתייחסותו לטיטוטת הממצאים מתאריך 11.1.2012 מסר חבר המועצה מר יואב גולדרינג כי: "המתואר נוגד את הנעשה בפועל. אין נוהל מסודר בנושא. לא פעם עובדי עירייה טענו כי הם מנועים מלמסור חומר או להגיע לפגישה ללא אישור המנכ"ל בנושא. כך גם לגבי פניית יו"ר הוועדה לענייני ביקורת אשר ביקש להפגש עם הדובר".

52. עוזרת מנכ"ל מסרה לביקורת כי חבר מועצה המבקש לעיין במסמכים ו/או לקבל מידע, פונה בכתב (מכתב או מייל) לראש העירייה ו/או למנכ"ל העירייה, ומציין שהחומר הנדרש הוא מכוח סעיף 140 א'. החל משנת 2010 עם כניסתה לתפקיד, מתעדת עוזרת מנכ"ל, כל בקשה המתקבלת בלשכת המנכ"ל, במערכת ה"שרדוקס" ומעבירה לידיעת מנכ"ל העירייה, על מנת שזה ינחה אותה כיצד לפעול.

53. לדברי עוזר בכיר לראש העירייה, "פנקסי העירייה ומסמכיה" הינם אך ורק מסמכים מוגמרים (לא כולל טיוטות וחומר גולמי). כמו כן, לדבריו בקשות לקבלת מידע שאינן זמין/מצוי באחד המסמכים העירוניים ושעל העירייה להשקיע משאבים (כגון: זמן עבודה של הפקידות העירונית) בכדי להפיקן, אינן נכללות בגדר הוראת הסעיף ולא תיחשבנה בקשות מכח סעיף זה.

לשאלת הביקורת, האם קיימת חוות דעת של השירות המשפטי לעירייה בנושא זה, מסר הנ"ל כי:

"לגבי הוראות סעיף 140א' - הן מדברות בעד עצמן. הנטייה הכללית היא לתת לחברי המועצה מענה ומידע ככל הניתן גם כאשר הדבר חורג מהוראות הסעיף. בד"כ נכשיר ספק לגבי התאמת הבקשה הספציפית להוראות הסעיף וערכת החיינויות עם השירות המשפטי ולעיתים אף נוחת חוות דעת כתובה בנושא".

לשובתו זו, צירף מכתב תשובה שניתן מהשירות המשפטי בתאריך 17 בפברואר 2009, בעניין זה, לחבר המועצה מר יואב גולדרינג. במכתב צויין בין היתר כי:



"...סעיף 140א' עניינו בזכות העיון של חבר מועצה בפנקסי העירייה ומסמכיה. פירוש הדבר, כי הבקשה יכול שתתייחס למידע קיים וזמין, להבדיל ממידע שיש לייצרו. כך למשל, מידע המצריך עיבוד, הצלבת נתונים או עריכת דו"ח.

כמו כן, הוראת סעיף 140א' איננה חלה על מידע שאינו מהווה חלק מפנקסי העירייה ומסמכיה, ובכלל זה מידע של תאגיד עירוני."

בהתייחסותו לטיטוט הממצאים מתאריך 11.1.2012 מסר חבר המועצה מר יואב גולדרינג כי: "חוות הדעת של היעוץ המשפטי מפרשת בצורה דווקנית ולא תכליתית את הסעיף בפקודה. הסעיף בפקודה מתאר כמעט פיגורטיבית חיפוש של חבר מועצה ועיון בפנקסי העירייה ואינו מצביע על זמינות מידע מרוכז באופן מסויים. לדעתי יש לשוב ולעיין בסוגיה ולנקוט בפרשנות מרחיבה גם לגבי התאגידים העירוניים אשר משמשים זרוע ביצועית מרכזית של העירייה וההגיון נותן כי חברי המועצה יוכלו לקבל מידע זמין מהתאגידים העירוניים בזכות ולא בחסד."

54. בתאריך 15 בפברואר 2010, לאחר שמנכ"ל העירייה סרב לאפשר לחבר המועצה מר נח עפרון לעיין בתוכנית האב לטיפול בפסולת, מהטעם שהמדובר בטייטה שטרם התגבשה לידי מסמך, שלח חבר המועצה למנכ"ל העירייה חוות דעת משפטית בנושא. חוות הדעת מצאה שהסירוב לחלוק את הטייטה המתארת את תוכנית האב אינו מתיישב עם החובה לפי סעיף 140א' לפקודה. בחוות הדעת נכתב בין היתר כי: "אין כל עיגון בנוסח הסעיף, בתכליתו או בפיסקת בתי המשפט, לסייג שמנכ"ל העירייה ביקש לחדש, לפיו הסעיף חל רק על 'מסמך סופי'. בתוך כך, אין בחוק כל סייג על 'מיומות'. ונעיר, שכאשר רצה המחוקק לפטור את ה'מיומות' מהחובה הכללית למסוד מידע, הוא עשה כן מפורשות – סעיף 9(ב)(4) לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998."

בהתייחסותה לטיטוט הממצאים, מתאריך 21.12.11, מסרה ראש תחום ייעוץ וחקיקה מהשירות המשפטי כדלקמן: "יובהר ויודגש, כי תשובותיו של מנכ"ל העירייה בקשר עם הבקשות לעיין במיומת תכנית האב לפסולת ניתנו על דעתו של היעוץ המשפטי לעירייה ובהתאם לחוות דעתו. חוות הדעת לא עוגנה בכתובים, ומטעם זה לא נמסרה לביקורת ע"י עוזרת המנכ"ל. הטעם העיקרי לכך הוא שכל בקשה של חבר מועצה נבחנת לגופו של עניין ובמידת הצורך מקבלת גם התייחסות משפטית, ובהקשר זה - האבחנה בין מיומת למסמך ויישומה בנסיבות כל מקרה ומקרה. הראייה - במקרה הספציפי, הוחלט במועד מאוחר יותר, לאפשר את העיון במיומת אך לא את העתקתה, ובעת האחרונה אף הותר לעיין בה ולהעתיקה, על אף שרשמית טרם התקבלה החלטה סופית בנושא, וזאת נוכח ההתקדמות המשמעותית שהושגה בנושא, אשר הפכה, לדידנו, את המיומת לכדי מסמך.

באופן כללי ייאמר בתמצית, כי לשון הסעיף קובעת במפורש זכות עיון ב"מסמך". המחוקק בחר, ואין מקום להניח כי לא עשה כן במכוון, שלא לעשות שימוש במונח "מיומת". גם ההגיון והשכל הישר מלמדים, כי המחוקק מעולם לא התכוון למיומת. כלום יעלה על הדעת כי תוקנה זכות עיון, למשל, במיומת חוות דעת של היעוץ המשפטי, שטרם נחתמה על ידו? או במיומת של סיכום ישיבה, כפי שנכתבה על ידי מאן דהוא אך טרם אושרה על ידי המנהל שבראשותו



התקיימה הישיבה? טיוטה פירושה חומרי גלם, רעיונות, מחשבות, הגיגים. ברי, כי זכות העיון אינה חלה על כל אלו אך מן הטעם שהועלו על הכתב. ממילא מרגע שהועלו על הכתב ועד לגיבושם כמסמך ייתכנו בהם שינויים רבים, לעיתים שינויים של ממש (כדוגמת מסקנה או המלצה שישתנו). משכך, אין כל ערך לעיון בטיזטה (שהרי אין בה כדי להעיד על המסמך שייצא בסופו של דבר) ומנגד העמדתה לעיון עלולה לגרום שיבוש והטעייה. בנסיבות אלה, עמדתנו היא, כי ככלל זכות העיון אינה חלה על טיוטה. יחד עם זאת, וכפי שהובהר לעיל, כל בקשה ובקשה נשקלת בהתאם לנסיבותיה, בין היתר בשים לב לבשלות המידע אל מול מורכבות הנושא."

55. בעקבות תלונה של חבר המועצה מר יואב גולדרינג לממונה על המחוז בנושא זכות העיון המוקנית לחבר מועצה מכח סעיף 140א' לפקודה, הבהירה הממונה על המחוז בתאריך 27/01/10 כי על חבר מועצה המבקש לעיין במסמכי העירייה, לפרט אלו מסמכים דרושים לו ולא להפנות בקשה גורפת. כמו כן, היות והבקשה נגעה למסמכים השייכים לתאגיד עירוני ואשר אינם מצויים ברשות העירייה, הבהירה כי הם אינם מהווים מסמכים עירוניים וכי רק במידה והם או חלקם מצויים ברשות העירייה, על העירייה להעביר העתק לחבר המועצה המבקש לעיין בהם:

"... יצויין כי בקשה גורפת לעיון במסמכים אינה ישימה לאור הכמות הרבה של מסמכים בכל נושא ונושא אשר חלקם מצויים בעירייה וחלקם, כאמור במקרה זה, אינם מצויים ברשותה. להבא, בפנותך בבקשה לעיון במסמכים הינך מתבקש לפרט את המסמכים הנדרשים לך, ובמידה והמסמכים או חלקם נמצאים ברשות העירייה הם יועמדו לרשותך כנדרש בדיון."

56. סעיף 140א(ב) קובע שאם המסמכים משמשים נושאים לדיון במועצה או בוועדה מועדונית שמבקש העיון חבר בה, אזי חל כלל הגילוי שבסעיף 140א(א), בעוד שאם לא מדובר במסמכים כאלו, יש לבחון טרם ההחלטה למוסרם, האם קיימת פגיעה בזכויות הפרט:

"זכות העיון בפנקסים ובמסמכים לפי סעיף קטן (א) אינה חלה על פנקס או מסמך שגילויזו או פרסומו אסור על פי כל דין ועל רישום או מסמך הנוגעים במישרין בזכויותיו של פרט או בחובותיו כלפי העירייה, זולת אם הם משמשים נושא לדיון במועצה או בוועדה מועדונית שמבקש הדיון חבר בה."

57. בהתאם לאמור לעיל בלשכת מנכ"ל נבדק תחילה, בנוגע לכל בקשה המתקבלת מכח סעיף 140א', האם המדובר בבקשה הנכללת בגדר הוראות הסעיף. כלומר, האם קיימים בנושא המבוקש, מסמכים מוגמרים, האם המידע זמין – כלומר, אין צורך להשקיע משאבים להפיקו וכן, כי לא תיתכן פגיעה בזכויות הפרט עם פרסום המסמך, כאשר מדובר בנושאים שאינם משמשים לדיון במועצה או בוועדה מועדונית. אם המדובר בבקשה החורגת מהוראות הסעיף נשלח מכתב תשובה לחבר המועצה הפונה, בו מצויין כי הבקשה אינה עומדת בהוראות הסעיף. כאשר המידע המבוקש נמצא אצל מנהל יחידה עירונית, והבקשה עומדת בהוראות סעיף 140א', יופנה הפונה על ידי לשכת מנכ"ל לאותו גורם עירוני לעיין בחומר.



58. לעיתים, מתן מענה לחבר המועצה חורג מפרק הזמן שנקבע בסעיף. לדברי עוזר בכיר לראש העירייה, הדבר נובע מסיבות אובייקטיביות – שכן, לא תמיד התשובה מצוייה בהישג יד מידי, ונדרש פרק זמן רב יותר על מנת לאסוף חומר המצוי אצל מספר גורמים בעירייה.
- לשאלת הביקורת, האם חריגה מפרק זמן זה אפשרית מסר עוזר בכיר לראש העירייה כדלקמן:
- "המועד הקבוע בחוק מחייב ואין על כך עוררין. בדרך כלל כאשר הבקשה מותאמת להוראות הסעיף (דהיינו העמדת מסמכים קיימים וזמינים לעיון בלבד) המענה ניתן במסגרת הזמן. כאשר הדרישה כרוכה בצורך לאתר או לעבד חומר (מעבר לנדרש על פי סעיף 140 א') והמידע אינו זמין באופן מיידי - ייתכנו מקרים בהם המענה ניתן מעבר ל- 3 ימים ויש לזכור שכאמור על מקרים אלו לא חל הסעיף וממילא לא חל המועד הקבוע בו."**
59. סעיף 140א (1א) מפרט את הפעולות שבהן יכול חבר מועצה לנקוט, אם לא הועמדו פנקסי העירייה או מסמכיה לרשותו, בתוך שלושה ימים:
- "(1א) לא הועמדו פנקסי העירייה או מסמכיה לרשות חבר המועצה בתוך הזמן כאמור בסעיף קטן (א), ידרוש הממונה, לפי בקשת חבר המועצה, מראש העירייה לעשות כן; לא נעתר ראש העירייה לדרישת הממונה בתוך שבועה ימים מיום דרישתו, ידרוש ממנו הממונה בצו לעשות כן בתוך תקופת הזמן שיציין בצו."**
60. בתאריך 5 ביולי 2011, בעקבות בקשתה, קבלה הביקורת מעוזרת מנכ"ל, רשימה של כלל פניות חברי המועצה מכח סעיף 140א', ללשכת ראש העירייה והמנכ"ל במהלך שנת 2010. הרשימה שהתקבלה כללה 42 פניות וצורפו לה לבקשת הביקורת, העתקי מכתבי הבקשה והעתקי מכתבי התשובה.
61. בתאריך 21 ביולי 2011, פנתה הביקורת לכלל חברי המועצה בבקשה להעביר אליה העתקי פניותיהם מכח סעיף 140א' ללשכת מנכ"ל העירייה אם היו כאלה, בצרוף העתקי התשובות שקיבלו.
- לפניית הביקורת השיבו, נכון למועד הפצת טיוטת הממצאים, רק שישה חברי מועצה: שניים (מר ניב ויצמן וד"ר משה טיומקין) טענו כי לא פנו כלל במהלך שנת הכספים 2010 לקבל מידע מכח סעיף 140א'. ארבעה (מר יואב גולדרינג, מר נח עפרון, גב' יעל בן יפת ומר אהרון מדואל) העבירו לביקורת העתקי פניותיהם בצרוף התשובות שקבלו.
62. הביקורת בדקה את זמני התגובות לבקשותיהם של חברי המועצה מכח סעיף 140א' לפקודה. להלן ממצאי הבדיקה (הבדיקה מתייחסת לכל אחד מחברי המועצה אשר הגיש בקשה מכח סעיף 140א' לפקודה):

**חבר המועצה מר יואב גולדרינג**

63. על פי הרשימה והעתקי הפניות שהתקבלו מעוזרת מנכ"ל, פנה במהלך שנת הכספים 2010 חבר המועצה מר יואב גולדרינג, עשר פעמים מכח סעיף 140א' לפקודה (חלק מהפניות כללו מספר בקשות). לעומת זאת, לביקורת העביר הנ"ל, רק שתי פניות מתוך כלל הפניות שהגיש במהלך שנת הכספים 2010 לפי סעיף 140א' לפקודה.

בהתייחסותו לטיוטת הממצאים מתאריך 11.1.2012 מסר חבר המועצה מר יואב גולדרינג כי: **"מנהלת הלשכה העבירה את כל החומר שהיה ברשותה דרך המייל העירוני. בהתייחס לממצא המתואר התפלאה על כך שחלק מהחומר לא הועבר ועל כך שמבקשי החומר לא חזרו עם גילוי בחסרון בחומר."**

64. שמונה מתוך חמש עשרה הבקשות שהגיש חבר המועצה הנ"ל, נענו בתוך פרק הזמן של שלושה ימי עבודה הקבועים בחוק. שבע מתוך חמש עשרה הבקשות שהגיש חבר המועצה הנ"ל, לא נענו בעיקר מהטעם כי אינן עומדות בגדר הוראת סעיף 140א' לפקודה. פירוט המקרים בנספח ב.

**חבר המועצה מר נח עפרון**

65. על פי הרשימה והעתקי הפניות שהתקבלו מעוזרת מנכ"ל, במהלך שנת הכספים 2010 פנה חבר המועצה מר נח עפרון, עשרים וחמש פעמים מכח סעיף 140א' לפקודה (חלק מהפניות כללו מספר בקשות וחלק כללו בקשות קודמות בניסוח שונה כפי שיפורט להלן בהערות לטבלה, כך שלמעשה הגיש 23 בקשות בשנה זו). חבר המועצה העביר לעיון הביקורת רשימה זהה לזו שהתקבלה מעוזרת מנכ"ל.

66. ארבע עשרה מתוך עשרים ושלוש הבקשות שהגיש חבר המועצה הנ"ל, נענו בתוך הזמן של שלושה ימי עבודה הקבועים בחוק. שתי בקשות מתוך עשרים ושלוש הבקשות שהגיש חבר המועצה הנ"ל, לא נענו בתוך פרק הזמן של שלושה ימים הקבוע בפקודה. שבע מתוך עשרים ושלוש הבקשות שהגיש חבר המועצה הנ"ל, לא נענו בעיקר מהטעם כי אינן עומדות בגדר הוראת סעיף 140א' לפקודה. פירוט המקרים בנספח ג.

**חבר המועצה מר ראובן לדיאנסקי**

67. בתאריך 19 בפברואר 2010, פנה חבר המועצה לרה"ע במכתב בבקשה לקבלת מידע הנוגע לפעולות גבייה כנגד מקבלי דוחות בגין עבירה על סעיף 12(א) לחוק העזר העירוני לתל אביב יפו (שמירת הסדר והנקיון) התש"ם-1980. במסגרת הפניה ביקש לקבל בין היתר, את נוסח המכתבים שנשלחו, רשימת הנמענים, רשימת העיקולים שבוצעו בחשבונות הבנק ומידע בדבר החקירות שבוצעו.



68. בתאריך 22 בפברואר 2010, לאחר יום עבודה אחד, הועברו המסמכים והנתונים לחבר המועצה, למעט פרטתם האישיים של ציבור החייבים, מהטעם שזכות העיון בפנקסים ובמסמכים אינה חלה על פנקס או מסמך הנוגע במישרין בחובותיו של הפרט כלפי העירייה. לפיכך, נמסר המידע לאחר שהושמטו פרטיהם האישיים של החייבים.

#### **חברת המועצה גב' יעל בן יפת**

69. על פי הרשימה והעתקי הפניות שהתקבלו מעוזרת מנכ"ל, הגישה חברת המועצה יעל בן יפת במהלך שנת הכספים 2010, ארבע בקשות מכח סעיף 140א' לפקודה. לעומת זאת, לביקורת העבירה הנ"ל, רק שתי בקשות מתוך הארבע שהגישה כאמור, במהלך שנת הכספים 2010 לפי סעיף 140א' לפקודה.

70. כל הבקשות שהגישה חברת המועצה הנ"ל במהלך שנת הכספים 2010, לא נענו בעיקר מהטעם כי אינן עומדות בגדר הוראת סעיף 140א' לפקודה. פירוט המקרים בנספח ד.

#### **חבר המועצה מר אהרון מדואל**

71. על פי הרשימה והעתקי הפניות שהתקבלו מעוזרת מנכ"ל, הגיש חבר המועצה מר אהרון מדואל במהלך שנת הכספים 2010, בקשה אחת מכח סעיף 140א' לפקודה.

72. מטרת הבקשה שהוגשה היתה לקבל מידע בדבר סכום הכסף אשר שילמה העירייה במסגרת הסכם הגישור בנושא שיטפונות 2004 ו-2006. את הבקשה הגיש הנ"ל בתאריך 14/4/10 באמצעות פקס. הביקורת מציינת כי במסמך שנשלח, נרשם מספר פקס אליו כנראה הועברה הפניה, שאינו מוכר ללשכת מנכ"ל העירייה.

73. בתאריך 6 במאי 2010, משראה חבר המועצה הנ"ל כי טרם נענתה פנייתו, העביר שוב את הבקשה אך הפעם עשה זאת באמצעות הדואל. תשובה מלשכת מנכ"ל ניתנה בתאריך 10 במאי, כעבור שני ימי עבודה. בתשובה הוסבר לחבר המועצה כי בקשתו נדחת מהטעם ש"פרסום ההסכם או הוראה מהוראותיו אסור על פי דין וזכות העיון אינה חלה עליו".

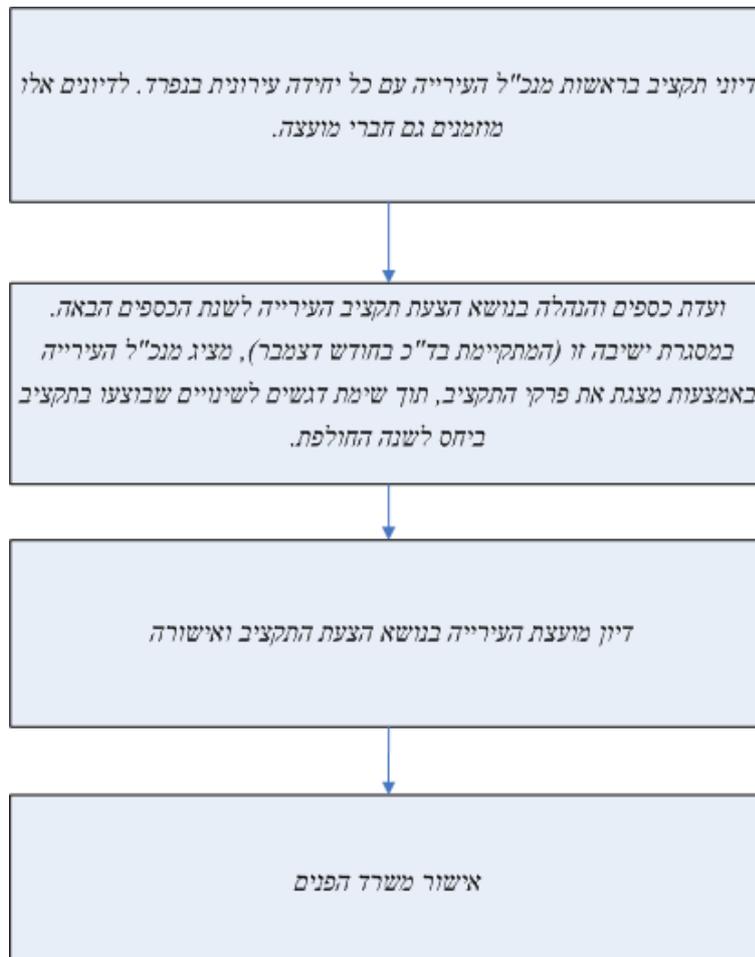
#### **שיתוף חברי המועצה בקביעת המדיניות העירונית, בקביעת תקציב העירייה ובקביעת**

#### **תוכניות עבודה שנתיות**

#### **שיתוף חברי מועצה בדיוני תקציב ותוכניות עבודה**

74. בעקבות פגישת עבודה שקיים מנכ"ל העירייה עם חבר המועצה, ד"ר משה טיומקין, בתאריך 02/12/08, התקבלה החלטה לפיה חברי המועצה יוזמנו לקחת חלק בדיוני התקציב המתקיימים עם היחידות העירוניות השונות, לקראת כל שנת כספים.

75. עוזרת מנכ"ל מסרה לביקורת כי במהלך חודש יולי 2010, נשלחו זימונים לדיוני תקציב שנת 2011, של כל יחידה עירונית, לכלל חברי המועצה. לקראת מועד כל דיון, הועבר לכל חבר מועצה קובץ הכולל מידע מפורט בדבר תקציב של כל יחידה עירונית (תקציב רגיל ובלתי רגיל) הכולל צמצומים ותוספות ביחס לתקציב הקיים, וכן מטרות ויעדים.
76. במהלך החודשים יולי – ספטמבר 2010 התקיימו ישיבות בנושא תוכניות עבודה ותקציב לשנת 2011, בראשות מנכ"ל העירייה עם כל יחידה עירונית. בישיבות אלו השתתפו גם נציגות מינהל הכספים, מנהל התכנון העירוני וכן חברי מועצה שבחרו להגיע לדיון.
77. במסגרת הדיונים התאפשר לכל אחד מחברי המועצה שהשתתף בדיון להביע דעתו לגבי הסעיפים השונים שהועלו, ובכך להשפיע על התקציב המוצע של כל יחידה עירונית.
78. להלן שלבי קביעת תקציב העירייה לקראת כל שנת כספים:





79. בבדיקת הביקורת עלה כי מתוך 21 דיונים שהתקיימו בנושא תכניות עבודה ותקציב לשנת 2011 לא השתתף אף חבר מועצה ב- 4 דיונים.
80. הביקורת בדקה את נוכחות חברי המועצה בכל אחד משבעה עשר הדיונים שבהם השתתף לפחות חבר מועצה אחד (דיון בנוגע ליחידה עירונית יכול להתפצל למספר ישיבות) ומצאה כדלקמן:

מס'	שם חבר המועצה	מס' ישיבות בהן נכח	אחוז
1	אחמד משהראוי	15	88.2%
2	מיטל להבי – סגן רה"ע	14	82.4%
3	ראובן לדיאנסקי	12	70.6%
4	נח עפרון	12	70.6%
5	תמר זנדברג	12	70.6%
6	כרמלה עוזרי	7	41.2%
7	אסף זמיר – סגן רה"ע	5	29.4%
8	שמואל מזרחי	5	29.4%
9	אלון סולר	4	23.5%
10	דן להט	3	17.6%
11	שלמה מסלאוי	3	17.6%
12	ארנון גלעדי	3	17.6%
13	יעל בן יפת	3	17.6%
14	משה טיומקין	3	17.6%
15	רחל גלעד וולנר	2	11.8%
16	פאר ויסנר – סגן רה"ע	2	11.8%
17	יעל דיין	2	11.8%
18	אהרון מדואל	2	11.8%
19	עומר סיקסיק	1	5.9%
20	בנימין בביוף	1	5.9%
21	נפתלי לוברט	1	5.9%
22	שמואל גפן	1	5.9%
23	נתן וולוך – סגן רה"ע	1	5.9%
24	שולה אגמי	1	5.9%
25	חביבה אבי-גיא	1	5.9%

הביקורת מציינת כי חלק מחברי המועצה שהגיבו לטיטוט הממצאים, הלינו על כך שהישיבות הנ"ל התקיימו בשעות בהן לא יכלו להגיע מסיבות אובייקטיביות (בעיקר עבודה וסיבות אישיות). בהתייחסות לממצאים אלה מסרה חברת המועצה גב' רחל גלעד-וולנר כי השתתפה ב- 3 דיונים בנושא אגף שירותים חברתיים "למרות רצונה הרב להשתתף בדיונים נוספים שהתקיימו, מאחר והדיונים נקבעו לשעות הבוקר נבצר ממנה להשתתף מעצם היותה, (חוץ מתפקידה כחברת מועצה בעיריית תל אביב-יפו) עובדת סוציאלית במשרה מלאה, תפקיד שאינו מאפשר לקחת יותר מידי ימי חופשה."



בהתייחסות לממצאים אלה מסר חבר המועצה מר אחמד משהראוי כי:  
 "חלק מדיוני התקציב של שנת 2011 התקיימו לצערי בימי צום הרמאדן וספציפית בשעת  
 שבירת הצום. על פי רישומי היו שילוש מקרים כאלה ונאלצתי כמובן להיעדר בעל כורחי.  
 מלבד זאת היו בסך הכול שני דיונים בהם לא השתתפתי מסיבות אישיות."

81. הביקורת מצאה כי שישה חברי מועצה לא נכחו באף דיון:

מס'	שם חבר המועצה
1	דורון ספיר – סגן רה"ע
2	יואב גולדרינג
3	שלמה זעפראני
4	יניב ויצמן
5	חנה תמיר

בהתייחסות לממצאים אלה מסר חבר המועצה הרב שלמה זעפראני כי:  
 "לסעיף הנוגע בדיוני תקציב ותכנית עבודה נבצר ממני להשתתף וזאת מהסיבות... (קביעת דיונים  
 בשעות היום, ע"ח זמן עבודתנו) וכן בתקופה בה הייתי "עמוס" בנושאים אישיים."  
 בהתייחסותו לטיוטת הממצאים מתאריך 11.1.2012 מסר חבר המועצה מר יואב גולדרינג כי:  
 "הדיונים המקדימים על התקציב הנערכים בשעות הבוקר, שעה שחברי המועצה עושים  
 לפרנסתם שכן אין הם מקבלים שכר. ישנם חברי מועצה המסוגלים להתפנות לדיונים אלה. אך  
 לא יתכן כי יהיה התעלמות מהצורך של חברי מועצה להתפרנס למחייתם. הפקודה מעגנת  
 מציאות זו באוסרה כינוס ישיבות מועצה לפני השעה 18:00, אלא בהסכמת כל חברי המועצה.  
 ונוהל העבודה בוועדות העירונית גם הוא קובע כי ישיבות וכינוסים החל מהשעה 16:00 אחר  
 הצהריים. מעורבות של עובדי עירייה בדיונים אלה והצורך בתשלום שעות נוספות עליהם עומדת  
 למול הציפייה כי חברי המועצה יממנו את העדרותם מעבודתם אם ברצונם להיות חלק בעיצוב  
 התקציב. הדבר יכול להביא למציאות שבה רק חברי מועצה הפנויים מעבודתם, שהם גמלאים או  
 עשירים יקחו חלק בעיצוב המדינות העירונית.  
 המחוקק ראה לנכון למנוע מצב זה. כך גם הנוהל העירוני וההתעלמות מכך מהווה פגיעה ישירה  
 במעמד חברי המועצה. עוד בתיאור סעיף זה ראוי לבדוק את מידת ההשפעה של חברי מועצה  
 אשר נכחו בדיונים אלה שכן לא מתקבלים בהם החלטות ושינויים ואם בכלל הם מינורים  
 ושוליים."



## פגישות עבודה של המנכ"ל עם חברי המועצה

82. פגישות עבודה של חברי המועצה עם מנכ"ל העירייה נקבעות בדרך כלל בעקבות בקשה של חבר מועצה.
83. הביקורת סקרה את סיכומי פגישות העבודה של המנכ"ל עם חברי המועצה מתחילת שנת 2009 ועד חודש 03/2011 במטרה לבדוק בין היתר, האם סגני ראש העירייה וחברי מועצה שהואצלו להם סמכויות דנו במסגרת פגישתם עם המנכ"ל בנושאים שבתחום אחריותם.
84. נמצא כי רק כמחצית ממספר חברי המועצה קיים פגישות עבודה עם המנכ"ל. להלן התפלגות הפגישות של חברי המועצה לפי שנים:

מס'	שם חבר מועצה	תפקיד	2009	2010	עד 3/2011	סה"כ
1	אסף זמיר	סגן רה"ע	1	4	2	7
2	מיטל להבי	סגן רה"ע	6	8	1	15
3	פאר ויסנר	סגן רה"ע	6	6		12
4	ארנון גלעדי	משנה לרה"ע	3	2	1	6
5	אלון סולר	חבר מועצה	1	1		2
6	בנימין בביוף	חבר מועצה			1	1
7	חנה תמיר	חבר מועצה	1			1
8	כרמלה עוזרי	חבר מועצה	2	1	1	4
9	משה טיומקין	חבר מועצה	7	4	1	12
10	נפתלי לוברט	חבר מועצה		2	1	3
11	עומר סיקסיק	חבר מועצה	1			1
12	שלמה מסלאווי	חבר מועצה	1	1		2
13	שמואל גפן	חבר מועצה		1		1
14	שמוליק מזרחי	חבר מועצה	1			1

בהתייחסות לממצאים אלה צרף סגן ראש העירייה מר אסף זמיר רשימת ישיבות בנושאים שונים ובראשות מנכ"ל העירייה שבהן השתתף. הישיבות היו בנושאי תרבות ואמנות, קשרי חוץ, אירועים ומופעים, עסקים, ספורט, קהילה גאה ועוד (ראה נספח ה').

בהתייחסות לממצאים אלה מסר חבר המועצה מר אלון סולר כי:

"אני מקיים פגישות עבודה עם מנכ"ל העירייה מדי שבוע ונוכח עוד פעמים רבות בישיבות אצלו בנושאים שבטיפול. אמנם לרובן המוחלט לא יוצא פרומוקול מסודר עם הכותרת: 'פ"ע עם המנכ"ל'."

בהתייחסות לממצאים אלה מסר חבר המועצה מר בנימין בביוף כי:

"לגבי פגישות עבודה עם המנכ"ל לצערי הרב סיעתי נמצאת באופוזיציה ולכן אינה אחראית על שום נושא ואיני רואה כל טעם לפגישות עבודה עם המנכ"ל. את עבודתי הברוכה אני עושה בדרך אחרת.



לגבי דיוני תקציב לצערי הרב תוכניות העבודה מתקיימות בשעות הבוקר והדבר פוגע בפרנסתי  
 וכן אינני מוגיע."

85. להלן תחומי פעילות שהועלו בפגישות חברי המועצה עם המנכ"ל:

שם	תפקיד	נושאים שהועלו בפגישה	הערות
אסף זמיר	סגן רה"ע	קהילה / קהילת צעירים / תיירות / פרסום	- הנושאים במסגרת הסמכויות שהוצעו
מיטל להבי	סגן רה"ע	גיל הרך / גני ילדים / קהילה / חינוך (תשתית ובינוי) / סביבה / תשתיות בנושאי רווחה / שביל אופניים / פרויקטים חברתיים	- הנושאים במסגרת הסמכויות שהוצעו, וכיו"ר של ועדות רלוונטיות, כפי שסוכם בהסכם הקואליציוני עם הסיעה
פאר ויסנר	סגן רה"ע	איכות סביבה / תרבות / ספורט / פרויקטים נקודתיים / פעילות עסקית במוסדות תרבות / נושא אישי	- הנושאים במסגרת הסמכויות שהוצעו, ושותפות הסיעה בועדות רלוונטיות כפי שסוכם בהסכם הקואליציוני עם הסיעה.
ארנון גלעד	משנה לרה"ע	קהילה דרום העיר / שיווק ופיתוח עסקים	הנושאים במסגרת שותפות הסיעה בועדות רלוונטיות כפי שסוכם בהסכם הקואליציוני עם הסיעה.
אלון סולר	חבר מועצה	תווי הנייה / ארועי ספורט / חיי לילה / רישוי עסקים / בידור	מרבית הנושאים במסגרת שותפות הסיעה בועדות רלוונטיות כפי שסוכם בהסכם הקואליציוני עם הסיעה
בנימין בביוף	חבר מועצה	חינוך חרדי-מבנים	
חנה תמיר	חבר מועצה	בריאות	
יעל דיין	חבר מועצה	חברה / סביבה / שיתוף נבחרים	
כרמלה עוזרי	חבר מועצה	קהילה (נפגעי סמים ולקויי שמיעה)	הנושאים במסגרת שותפות הסיעה בועדות רלוונטיות כפי שסוכם בהסכם הקואליציוני עם הסיעה
מרדכי אטיאס	חבר מועצה	החינוך הדתי	
משה טיומקין	חבר מועצה	תחבורה / גמלאי משטרה / שיתוף נבחרים / כיבוי אש / בטחון הציבור	במסגרת שותפות הסיעה בועדות רלוונטיות כפי שסוכם בהסכם הקואליציוני עם הסיעה
נפתלי לוברט	חבר מועצה	חינוך דתי – תוכן ותשתית	במסגרת שותפות הסיעה בועדות רלוונטיות כפי שסוכם בהסכם הקואליציוני עם הסיעה
עומר סיקסיק	חבר מועצה	כ"א מהמגזר / קהילה / תשתית נקודתית	
שלמה מסלאוי	חבר מועצה	קהילה / חינוך-תשתית	במסגרת שותפות הסיעה בועדות רלוונטיות כפי שסוכם בהסכם הקואליציוני עם הסיעה
שמואל גפן	חבר מועצה	חינוך ותרבות דתי / תוכן ותשתית	במסגרת שותפות הסיעה בועדות רלוונטיות כפי שסוכם בהסכם הקואליציוני עם הסיעה
שמואל מזרחי	חבר מועצה	קהילה	

**השתתפות חברי מועצה בישיבות המועצה**

86. סעיף 123 לפקודת העיריות, שכותרתו "העדר מישיבות המועצה" קובע כי חבר מועצה שנעדר מישיבות המועצה שלושה חדשים רצופים או שנעדר משלוש ישיבות רצופות – אם היו בשלושה חדשים פחות משלוש ישיבות – יחדל להיות חבר מועצה. "אלא אם נעדר מסיבות הרשומות בפקודה.

87. בבדיקתנו נמצא כי היו חברי מועצה שנעדרו משלוש וארבע ישיבות ברציפות, אבל בכל מקרה תקופת ההעדרות לא ארכה למעלה משלושה חודשים.

**לתשומת לב:****התייחסויות המבוקרים ואחרים לטיטוט ממצאי הביקורת בשלב אימות הממצאים, מצורפות לדוח בפרק הנספחים, ומהוות חלק בלתי נפרד מדוח הביקורת. הנספחים**

- נספח א: התייחסות סגן רוה"ע, מר אסף זמיר, לסעיף 13 ג 3
- נספח ב: בקשות למידע לפי סעיף 140 א לפקודת העיריות, חבר המועצה מר יואב גולדרינג
- נספח ג: בקשות למידע לפי סעיף 140 א לפקודת העיריות, חבר המועצה מר נח עפרון
- נספח ד: בקשות למידע לפי סעיף 140 א לפקודת העיריות, חברת המועצה גב' יעל בן יפת
- נספח ה: התייחסות סגן רוה"ע, מר אסף זמיר, לסעיף 83
- נספח ו: התייחסות עוזר בכיר לרוה"ע לנושא סעיף 140 א לפקודת העיריות 28/09/11.
- נספח ז: התייחסות סגנית בכירה ליועמ"ש לנושא העמדת אמצעים לחברי מועצה 3/10/11.
- נספח ח: התייחסות חבר המועצה, מר אהרון מדואל, מתאריך 7/11/11.
- נספח ט: התייחסות סגן ומ"מ רוה"ע, גב' חביבה אבי-גיא, 9/11/11.
- נספח י: התייחסות חברת המועצה, גב' רחל גלעד-וולנר, מתאריך 9/11/11.
- נספח יא: התייחסות חברת המועצה, גב' שולה אגמי, מתאריך 9/11/11.
- נספח יב: התייחסות סגנית רוה"ע, גב' מיטל להבי, מתאריך 9/11/11.
- נספח יג: התייחסות חבר המועצה, מר אלון סולר, מתאריך 13/11/11.
- נספח יד: התייחסות חבר המועצה, מר שמואל גפן, מתאריך 13/11/11.
- נספח טו: התייחסות חבר המועצה, מר בנימין בביוף, מתאריך 16/11/11.



- נספח טז: התייחסות חבר המועצה, הרב שלמה זעפראני, מתאריך 21/11/11.
- נספח יז: התייחסות חבר המועצה, מר שמואל מזרחי, מתאריך 22/11/11.
- נספח יח: התייחסות חבר המועצה, מר אחמד משהראוי, מתאריך 24/11/11.
- נספח יט: התייחסות גזבר העירייה מתאריך 28/11/11.
- נספח כ: התייחסות חבר המועצה, ד"ר משה טיומקין, מתאריך 8/12/11.
- נספח כא: התייחסות גזבר העירייה מתאריך 11/12/11.
- נספח כב: התייחסות מ"מ וסגן רוה"ע, מר דורון ספיר, מתאריך 13/12/11.
- נספח כג: התייחסות סגנית רוה"ע, גב' מיטל להבי, מתאריך 13/12/11.
- נספח כד: התייחסות סגן רוה"ע, מר אסף זמיר מתאריך 18/12/11.
- נספח כה: התייחסות סגנית בכירה ליועמ"ש מתאריך 21/12/11.
- נספח כו: התייחסות עוזר בכיר לרוה"ע מתאריך 22/12/11.
- נספח כז: התייחסות חבר המועצה ויו"ר ועדת הביקורת מר יואב גולדרינג מתאריך 11/1/2012.

## מסקנות

88. ראש העירייה וחברי המועצה, לא הגדירו מפורשות לחלק מסגני ראש העירייה המכהנים בשכר, את המשימות שעליהם לבצע באופן שגרתי במסגרת תפקידם, ואת גבולות הסמכות והאחריות שהוטלה על כל אחד מהם. כמו כן, לא הוגדר אופי הקשר בין סגני רוה"ע לבין הפקידות העירונית השותפה לתחום הפעילות שעליה הופקדו.
- כתוצאה מכך, חלק מסגני רוה"ע יצקו לפי מיטב הבנתם תוכן לתפקיד וקבעו לעצמם מהן הפעילויות/משימות אשר עליהם לבצע באופן שגרתי.
89. עיריית תל אביב יפו מעמידה לרשות חברי המועצה אמצעים אשר אמורים לסייע להם בפעילותם. האמצעים העומדים לרשות כל אחד מחברי המועצה, הם מעבר לחובה הנדרשת מכל רשות מקומית על פי פקודת העיריות ו/או על פי חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- בעוד שעל פי פקודת העיריות וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, נדרשת כל רשות מקומית להעמיד לחברי המועצה שלה, תשתית בסיסית מצומצמת בהיקפה (חדר אחד, מכשיר טלפון אחד, פקסימיליה ומחשב אחד שאמורים לשמש את כלל חברים), מעמידה עיריית תל אביב-יפו אמצעים נאותים (לרבות סביבת עבודה ראויה), המסייעים לחברי המועצה בפעילותם השוטפת.



האמצעים כוללים בין היתר, תקציב אישי לכל אחד מחברי המועצה (הנועד לכיסוי פעילותם בתוקף תפקידם ותקציב לכל ועדה מוועדות העירייה שעומד בראשה חבר מועצה), חדרי עבודה אישיים בבניין העירייה העומדים לרשותם לאורך כל שעות היום, מנהלי לשכה (לכל אחד מהם) המעניקים להם שרותי מזכירות, מקום חניה ועוד.

90. התקציבים האישיים למימון פעילויות שוטפות, הניתנים בכל שנת כספים לסגני ראש העירייה ולכל אחד מחברי המועצה, וכן התקציבים הניתנים לכל ועדה מוועדות העירייה שעומד בראשה חבר מועצה, נקבעו על בסיס תיקצובים בשנים עברו, ללא עריכת בדיקה מקיפה לאיתור צרכים אמיתיים הרלוונטיים לתחומי פעילותם ואחריותם של כל אחד מנבחרי הציבור.

הביקורת מציינת כי לאור התיקון שבוצע בפקודת העיריות בשנת 2005, ולאור חוות הדעת של השירות המשפטי שנמסרה לביקורת בעניין זה, (לפיה המחוקק קבע את הגבול התחתון, ולא אסר העמדת אמצעים לכל אחד מחברי המועצה), לא נבחנו מחדש ההגבלות והסייגים שנקבעו לשימוש בתקציב האישי שהיו נהוגים עד כה (כגון האיסור לממן מתקציב זה, ולו אף באופן חלקי, אחזקת טלפון סלולארי).

91. נכון למועד עריכת הביקורת, המועצה טרם בחרה מבין חבריה, חברים לשתי ועדות חובה אשר העירייה מחוייבת בהקמתן בהתאם להוראות החוק: ועדה להנצחת זכרם של נרצחי טרור וועדה למיגור אלימות.

92. תיקון נוהל עבודת ועדות המועצה מתאריך 21.6.10 קבע כי פרוטוקלים של הוועדות יועמדו גם לעיון הציבור. נכון למועד הפצת טיוטת דוח הביקורת לא פורסמו באתר האינטרנט העירוני חלק מהפרוטוקולים של הוועדות העירוניות שאינם אסורים בפרסום, ובכך נמנע מהציבור הרחב לעיין בהם גם באמצעי חשוב וזמין זה.

93. ממצאי הביקורת מצביעים על כך שמרבית פניות חברי המועצה לעיין במסמכים ו/או לקבל מידע מכח סעיף 140א' לפקודת העיריות, במהלך התקופה שבוקרה (שנת 2010), נענו במרבית המקרים בתוך פרק הזמן הקבוע בפקודה (שלושה ימי עבודה).

94. מספר חברי מועצה הגישו במהלך התקופה שבוקרה על ידי הביקורת, בקשות לעיין במסמכים, שלדעת השירות המשפטי לעירייה אינן נכללות בגדר הוראות סעיף 140א' לפקודה. לדעת הביקורת, לו הגורמים העירוניים הנוגעים בעניין, היו מביאים לידיעת חברי המועצה את עמדת השירות המשפטי בעניין זה, בצירוף הנמקות ופסקי דין שניתנו בנושא זה, היה הדבר חוסך הגשת בקשות מיותרות, ובמיוחד מונע מאותם חברי מועצה, הרגשת תיסכול וחוסר שביעות רצון מכך שבקשותיהם נדחות.



95. בקשות גורפות של חברי מועצה, לעיין במסמכים לפי סעיף 140א', מבלי לפרט במדויק במסגרת הבקשה, אלו מסמכים דרושים להם, מקשות על הגורמים העירוניים האמונים על הנושא להשיב (אם בכלל) לחברי המועצה תוך פרק הזמן שנקבע בפקודה. ראוי לציין בהקשר זה, כי גם הממונה על המחוז מטעם משרד הפנים, הביעה עמדה זהה במסגרת תלונה שבדקה בנושא זה.

96. הנהלת העירייה פועלת לשיתוף כל חברי מועצת העירייה בקביעת תכניות העבודה של היחידות העירוניות ובקביעת תקציביהן. כל חברי המועצה מוזמנים מדי שנה לדיוני התקציב ותכניות עבודה של כל יחידה עירונית לשנה העוקבת. במסגרת דיונים אלו, קיימת אפשרות לנבחרי הציבור לבקר ואף לנסות להשפיע ברוח מצע רשימתם על הנהלת העירייה, לערוך שינויים הן בתוכניות העבודה והן בסעיפי התקציב המוצעים.

בדיונים שנערכו במהלך שנת 2010 בנושא תכניות עבודה ותקציב לשנת 2011, נרשמה נוכחות דלה של חברי המועצה בישיבות אלו:

- א. 25 חברי מועצה (המהווים 83% מכלל חברי המועצה) נכחו בפחות מ- 50% מהדיונים. מתוכם, 5 חברי מועצה (המהווים 16% מכלל חברי המועצה) לא נכחו באף דיון; 7 חברי מועצה נכחו בדיון אחד בלבד, 4 חברי מועצה נכחו בשני דיונים, ו- 5 בשלושה דיונים בלבד.
- ב. גם בוועדות העירוניות שנבדקו על ידי הביקורת ושהתקיימו במהלך שנת 2010, נרשמה נוכחות דלה של חברי מועצה, לדוגמה:

- (1) ועדת מכרזים: מתוך 20 ישיבות הועדה שנבדקו, שני חברי מועצה, מתוך שמונת החברים בוועדה, נעדרו מכל 20 הישיבות שנבדקו (100%), שלושה חברי מועצה נעדרו מ- 19 ישיבות (95%), ושלושה נעדרו מ- 13-14 ישיבות (כ- 67%).
- (2) ועדת כספים: מתוך 16 ישיבות הועדה שנבדקו, חבר מועצה אחד, מתוך שמונת החברים בוועדה, נעדר מ- 14 ישיבות (כ- 87%).
- (3) ועדת משנה לתכנון ובנייה: מתוך 37 ישיבות הועדה שנבדקו, שלושה מתוך חמשת סגני רה"ע נעדרו מ- 16-17 (44%).

לדעת הביקורת, חבר מועצה אשר בוחר שלא להגיע לדיונים אלו, המהווים למעשה פרום ציבורי-מקצועי של הרשות, ומסגרת בה כל הגורמים העירוניים הנוגעים בעניין מתכנסים יחדיו לקבל המלצות והחלטות, מאבד את האפשרות הניתנת לו לקדם נושאים החשובים לו ולציבור בוחריו. ראוי לציין כי בהתייחסות לטיטת הממצאים מסרו חלק מחברי מועצה כי הנתונים שהציגה הביקורת בנושא זה, אינם משקפים במדויק את פעילותם, שכן, הם נוהגים לקיים פגישות ולבצע פעילויות "בלתי פורמליות" שאין להן תיעוד ואשר מסייעים בקידום נושאים אשר הם מעוניינים לקדם.



הביקורת מציינת כי אין היא יכולה לבסס מסקנות והמלצות על אמירות ו/או פעילויות שאין להן רישום/תיעוד כלשהו.

## המלצות

97. מומלץ להגדיר מפורשות לכל אחד מסגני ראש העירייה המכהנים בשכר, את המשימות שעליהם לבצע במסגרת תפקידם ואת גבולות הסמכות והאחריות המוטלת על כל אחד מהם. כמו כן, ראוי לקבוע את אופי הקשר בין סגני רה"ע לבין הפקידות העירונית השותפה לתחומי הפעילויות שעליהם הופקדו, על מנת למנוע מתחים וחיכוכים אפשריים.
98. מומלץ כי הנהלת העירייה תערוך בדיקה מקיפה לאיתור צרכיהם האמיתיים של סגני ראש העירייה וחברי המועצה, הרלוונטיים לתחומי פעילותם ואחריותם של כל אחד מהם. בתוך כך, ראוי לבחון מחדש הגבלות וסייגים שנקבעו לשימוש בתקציב האישי שהיו נהוגים עד כה (כגון האיסור לממן מתקציב זה, ולו אף באופן חלקי, אחזקת טלפון סלולארי), וזאת לאור התיקון בפקודת העיריות וחוות דעת השירות המשפטי.
99. על המועצה לבחור מבין חבריה, חברים לשתי ועדות חובה אשר העירייה מחוייבת בהקמתן בהתאם להוראות החוק; ועדה להנצחת זכרם של נרצחי טרור וועדה למיגור אלימות.
100. לאור התיקון בנוהל עבודת ועדות המועצה מתאריך 21.6.10 לפיו הפרוטוקולים של הוועדות יועמדו גם לעיון הציבור, ממליצה הביקורת להקפיד על פרסום פרוטוקולים של ועדות שאינם אסורים בפרסום. יחד עם זאת, לדעת הביקורת, יש להפעיל שיקול דעת לגבי פרסום דיונים העוסקים בנושאים הנוגעים לתחום הפרט ו/או אסורים בפרסום ו/או עלולים לפגוע בפעילות העירייה.
101. ראוי כי הנהלת העירייה תביא לידיעת חברי המועצה (במיוחד עם תחילת כהונתה של כל מועצה חדשה) את עמדת השירות המשפטי בנוגע לסוגי הבקשות לעיין במסמכים עירוניים, העומדים בהוראות סעיף 140א' לפקודה, בצירוף הסברים, הנמקות ופסקי דין רלוונטיים שניתנו בנושא זה. לדעת הביקורת, יש בכך כדי לחסוך הגשת בקשות מיותרות, וכן למנוע הרגשת תיסכול וחוסר שביעות רצון מחלק מחברי המועצה, שבקשותיהם נדחות.
102. על חברי מועצה הפונים בבקשה לעיין במסמכים לפי סעיף 140א', להימנע מלהגיש בקשות גורפות לקבלת חומר, שכן הדבר מקשה על הגורמים העירוניים האמונים על הנושא להשיב (אם בכלל) לחברי המועצה תוך פרק הזמן שנקבע בפקודה.

**נספח א**

התייחסות סגן ראש העירייה לסעיף 13 ג 3:

יודגש, כי בנוסף לפרוייקטים שצוינו על ידכם בטיטת הדו"ח, קידם אסף נושאים רבים בתחום טיפולו שלא צוינו בטיטת הממצאים ושאותם הוא מבקש להוסיף. להלן מספר פרוייקטים לדוגמא:

**צעירים:**

- **קידום הכנת תוכנית אב לצעירים בתל אביב-יפו**, בשיתוף התכנון האסטרטגי.
- **סיוע לסטודנטים - קידום פרוייקט מלגות דיור** לסטודנטים בשכונות דרום העיר.
- **קידום נושא דיור בר השגה לצעירים**. ביוזמת אסף, הוקצו 20% משטח הדירות בפרוייקט המתוכנן בצפון מערב העיר לטובת דירות קטנות המותאמות לצעירים ולסטודנטים. כך גם בפרוייקט שוק עליה.
- **תחבורת לילה לצעירים – השקת קו חדש 405**, הראשון מסוגו בעיר שתוכנן לנוסע הצעיר ואשר מהווה חלק ממערך תחבורה עירוני המספק לצעירים בעיר פתרון לבילוי הלילי.

**קנו"ס:**

- **העברת מנהלי המרכזים הקהילתיים ממוסדות חינוך והפיכתם לעובדי עירייה**.
- **קידום נושא הנהלות ציבוריות במרכזים הקהילתיים**, מהלך שיביא להפיכת אגף קנו"ס לגורם משפיע בשיח הציבורי ומוביל אחריות חברתית.
- **פרוייקט שיפוץ בריכת גורדון והקמת מכון כושר מפואר מהמתקדמים בעיר/הפיכת בריכת גורדון לבריכה עירונית**, המופעלת באמצעות אגף קנו"ס. פרוייקט שיפוץ הבריכה, החזיר את המרחב הציבורי פתוח לכלל הציבור.
- **קידום הקמת קאונטרי קלאב קהילתי בית בארבור**.
- **מבנה קהילתי חדש בפלורנטין (בן עטר 2)**.
- **קידום הליך מיתוג אגף קהילה נוער וספורט**.
- **קידום יוזמות ופעילויות בקהילה בשיתוף התושבים והמרכז הקהילתי, דוגמת "פסטיבל אביב" בשכונת שפירא**.

**נוער:**

- **קידום הכנת תוכנית אב אסטרטגית לצופי תל אביב**, כבסיס לתכנון ארוך טווח של הנהגת תל אביב-יפו.
- **חיזוק תנועות הנוער בעיר וקידום בניית שבטי צופים חדשים**. במסגרת זו פעל אסף להגדלת תקציב תנועות הנוער בעיר בעשרות אחוזים והוא מקדם הקמת שבט צופים חדש בתל ברוך צפון והקמת מבנה חדש לשבט צהלה.
- **פעילות להגדלת התקציב, לטובת חיזוק שבטי הצופים בדרום העיר**.
- **תקצוב המועדון המוסלמי ברחוב יפת**.
- **פעילות למען הכרה עירונית בתנועת הנוער "נועם"** (תנועת הנוער המסורתית), לאחר 13 שנות פעילות בעיר.



- **קידום תוכנית "מצליח"** (משלבים צופים, לימודים וחוויה). התוכנית נולדה בשל מיעוט מספר בני הנוער וחניכי תנועת הצופים במסגרות חינוכיות בדרום העיר. לפיכך, נעשתה פעילות לשינוי והתערבות באמצעות פיתוח מודל ייחודי של מרכזי למידה וחוגי העשרה, שהרחיבה משמעותית את מספר בני הנוער הנוטלים חלק בפעילות הצופים ובמסגרות חינוכיות בדרום העיר.
- **הקמת מנ"שים (מרכזי נוער שכונתיים) בצמוד למרכזים הקהילתיים בשכונות דרום העיר** (בבית דני, במרכז הערבי-יהודי ביפו, נוה עופר, לב יפו, רמת ישראל, יפו ג', נוה אליעזר, קרית שלום, בני ברית, בית תמי, נוה צדק, רק"ע-טובן, בית פרנקפורט, שפירא ומרכז חדש שיפתח ממש בימים אלו בבית בארבור (לה גוארדיה)). המנ"שים נועדו לתת מענה לחינוך בלתי פורמאלי לבני הנוער בדרום, שאינם חברים בתנועת נוער.
- **ייזום הקמת גלריית "נוזחה" – גלריה לאמנות עכשווית של בני נוער** שנפתחה לאחרונה במרכז למנהיגות לב יפו. הגלריה מתמקדת בהצגת אמנות בידי יוצרים עד גיל 20 לצד יוצרים צעירים וותיקים העוסקים בנושאים הנוגעים לעולמם של בני הנוער.
- **ייזום פרוייקט שגרירים צעירים**, תוכנית מנהיגותית שמטרתה להכשיר בני נוער לקראת מסע הסברה תל אביבי בחו"ל.
- **הקמת נבחרת המנהיגות של תל-אביב-יפו**, שמטרתה ייצוג וקידום בני הנוער בעיר, תוך ביצוע פרוייקטים של מעורבות חברתית, למען ובשיתוף בני הנוער בעיר.
- **ייזום הקמת סנירות הורים (אלכוהול)**. ביוזמת אסף הוקמו שתי סנירות הורים בצפון העיר ובכפר שלם, כחלק מתוכנית חלוצית לצמצום שימוש מתבגרים באלכוהול.
- **קידום הקמת תיאטרון "הצעקה"** – תיאטרון קהילתי (יהודי-ערבי) לבני נוער בלב יפו, בניהול מקצועי של השחקן רן בכור, הוקם מתוך הכרה בחשיבות התיאטרון כמסגרת תומכת וכללי להעצמה אישית לנוער בלב יפו.
- **ייזום פעילויות לבני הנוער במהלך החופש הגדול**. לדוגמא: מסיבות אזניות, ללא רעש לשכנים, ללא אלכוהול וונדליזם, פעילות במרכזים הקהילתיים - תוכניות קיץ מיוחדות הכוללות פעילות בכל ערב, טיולים וקורסים ועוד. **מחנה וקייטנת קיץ של הנהגת צופי תל אביב** – כל הנהגת תל אביב יוצאת מדי שנה לטיולי הקיץ המסורתיים. הטיולים מלווים בקיטנה ובקורסי הכנה למחנה. (בנוסף, ראו פעילויות קיץ דוגמת "חיילי לילה" ו"ציפורי לילה").
- **פרוייקט "ציפורי לילה"** – החל כפילוט בקיץ 2009 בפארק דרום, ומטרתו לספק אלטרנטיבה חווייתית לבני הנוער המשוטטים בלילות בגינות השכונתיות ובפארקים.
- **פרוייקט "חיילי לילה"**, תוכנית קיץ, במסגרתה מסיירים חיילי הנח"ל ומדרכי הנוער בעיר, בגינות הציבוריות ברחבי העיר. נוכחות החיילים בגינות מסייעת בהפחתת התנהגויות סיכונות וצמצום נזקיהן בקרב בני הנוער באמצעות הפעלה חברתית, שיחה וקשר אישי.
- **החזרת מסורת "עיר הנוער" ויום חילופי שלטון**. בחודש אוגוסט 09 הוחזרו ביוזמת אסף אירועי עיר הנוער המיתולוגית לאחר הפסקה של 15 שנה.
- **סקר הנוער הגדול** – עריכת סקר בקרב בתי הספר התיכוניים בעיר שכלל שאלות במגוון הנושאים הקרובים ללבם של בני הנוער התל אביבי. מסקנות הסקר והמלצותיו משמשים בעבורנו לתכנון הפעילות העתידית לבני הנוער.

**ספורט:**

- בכל הקשור לפעילות בתחום הספורט, אסף מעודכן באמצעות סגנו חבר המועצה אלון סולר המשמש כיו"ר ועדת הספורט העירונית ומסייע בהתאם לצורך.

**נספח ב****חבר המועצה מר יואב גולדרינג**

להלן פירוט המקרים בהם נתנה תשובה לחבר המועצה בתוך פרק הזמן של שלושה ימי עבודה:

מס' סדורי	תאריך הפניה	נושא הפניה	תאריך מתן התשובה	פרק הזמן שחלף
(1)	27/4/10	בקשה לקבלת מידע בנושא ועדי שכונות	2/5/10	שלושה ימי עבודה
(2)	6/7/10	בקשה לקבל רשימה של נכסים הפטורים מארנונה	11/7/10	שלושה ימי עבודה
(3)	15/7/10	בקשה לעיון בפנקס זכויות במקרקעין	18/7/10	לאחר יום עבודה אחד, הופנה לאגף נכסי העירייה לקבלת החומר.
(4)	5/8/10	בקשה לקבלת מידע בדבר הכנסות העירייה משימוש ברהבת כיכר רבין, בית אריאלה וסינימטק.	10/8/10	שלושה ימי עבודה
(5)	16/5/10	בקשה לדעת כמה כסף הוצא בעשר השנים האחרונות מקרן המקרקעין.	23/5/10	שלושה ימי עבודה
(6)	16/5/10	בקשה לדעת כמה כסף נכנס בעשר השנים האחרונות לקרן המקרקעין.	23/5/10	שלושה ימי עבודה
(7)	13/9/10	בקשה לעיין במסמכים המוזכרים בדוח מבקר העירייה.	15/9/10	שני ימי עבודה
(8)	20/1/10	בקשה לקבל נהלים והנחיות בנוגע לארועים המתקיימים ברהבת כיכר רבין ובגינות ציבוריות.	25/1/10	שלושה ימי עבודה

שבע מתוך חמש עשרה הבקשות שהגיש חבר המועצה הנ"ל, לא נענו בעיקר מהטעם כי אינן עומדות בגדר הוראת סעיף 140א' לפקודה.



להלן פירוט המקרים בהם לא נענה חבר המועצה לבקשות שהגיש:

מס' סדורי	תאריך הפניה	נושא הפניה	תאריך דחיית הבקשה מהטעם שאינה נכנסת לגדר הוראת סעיף 140'א'	פרק הזמן שחלף	הסברים שנתנו לדחיית הבקשה
(1)	22/2/10 *	בקשה לקבלת מידע בדבר התקשרויות ותשלומים שבוצעו במסגרת "חגיגות המאה".	25/2/10	שלושה ימי עבודה	המדובר בתאגיד. העירייה תקצבה את התאגיד וכל ההתקשרויות בוצעו על ידיו באופן עצמאי.
(2)	16/5/10 **	בקשה לדעת כמה עסקאות (קניה/מכירה) חייבו את אישור שר הפנים לשימוש בקרן המקרקעין לשימושים אחרים.	23/5/10	שלושה ימי עבודה	המידע אינו מצוי באופן מרוכז כמסמך עירוני ועל כן הפניה אינה מתאימה להוראות סעיף 140'א'.
(3)	16/5/10 **	בקשה לקבל פירוט עסקאות נדל"ן שביצעה העירייה בעשר השנים האחרונות.	23/5/10	שלושה ימי עבודה	המידע אינו מצוי באופן מרוכז כמסמך עירוני ועל כן הפניה אינה מתאימה להוראות סעיף 140'א'.
(4)	22/6/10	בקשה לעיין בהמלצות הוועדה לבחינת מדיניות אכיפה וחניה.	27/6/10	שלושה ימי עבודה	המדובר בטיוטה שאינה מסמך כמשמעותו בסעיף 140'א' לפקודה.
(5)	20/1/10 ***	בקשה לקבל רשימת הארועים שנערכו בשטחים העירוניים במהלך שלוש השנים האחרונות וכן רשימה של אירועים שלא אושרו.	25/1/10	שלושה ימי עבודה	הבקשה אינה עומדת בהוראות סעיף 140'א'.
(6)	20/1/10 ***	בקשה לקבל רשימת ארועים המתוכננת ע"י העירייה.	25/1/10	שלושה ימי עבודה	הבקשה אינה עומדת בהוראות סעיף 140'א'.
(7)	18/2/10 ****	בקשה לקבל העתקי חוות דעת משפטיות שנתנו בנושא הממונה על תלונות הציבור.	22/2/10	שני ימי עבודה	נמסרה התייחסות השרות המשפטי

\* בתאריך 1 במרץ 2010, ערער חבר המועצה על התשובה שקיבל וביקש לדעת בין היתר, אלו מסמכים בעניין שביקש, מצויים בידי העירייה. בתשובה נמסר לו כי עליו לפנות ישירות לתאגיד האחראי למידע והמחזיק בו באופן מרוכז.

\*\* חבר המועצה פנה בתאריך 1 ביוני 2010 ללשכת מנכ"ל וביקש לאפשר לו לעיין בחומר כפי שהפקודה מכתיבה. בעקבות פנייתו זו, נמסר לו בתאריך 7 ביוני כי מוזמן לתאם פגישה עם מנהל אגף הנכסים או מי מטעמו, לעיין במסמכים.



**\*\*\*** בתאריך 28 בינואר 2010, בעקבות פניה נוספת של חבר המועצה בעניין זה, נמסר לו כי בקשתו אינה עומדת בסעיף 140א' מאחר שרשימת אירועים אינה קיימת כמסמך. יחד עם זאת נמסר לו כי הוא מוזמן לעיין בתיק האישורים המצוי בלשכת סמנכ"ל תפעול בתאום עמו.

**\*\*\*\*** חבר המועצה טען כי התשובה שקיבל אינה מהווה חוות דעת משפטית.

בהתייחסותו לטיוטת הממצאים מתאריך 11.1.2012 מסר חבר המועצה מר יואב גולדרינג בנוגע למס' סידורי 2 ו- 5 כי: "בשני המקרים הסירוב לאפשר עיון בפנקסים תורץ באי הזמינות של המידע באופן מרוכז. בעוד שהבקשה מלכתחילה ביקשה עיון בפנקס לפי נוסח הפקודה. ובמקרה השני מביניהם אף צויין במפורש הפנקס המבוקש לעיון."



## נספח ג

## חבר המועצה מר נח עפרון

להלן פירוט המקרים בהם נתנה תשובה לחבר המועצה בתוך פרק הזמן של שלושה ימי עבודה:

מס' סדורי	תאריך הפניה	נושא הפניה	תאריך מתן התשובה	פרק הזמן שחלף
(1)	04/01/10	קובץ נתונים ממוחשב של תקציב העירייה המאפשר שימוש ברשומות באופן חופשי	07/01/10	3 ימי עבודה
(2)	04/01/10	בקשת העירייה ממשרד התחבורה להתיר למשאיות לנסוע בנת"צים	07/01/10	3 ימי עבודה
(3)	19/04/10	מסמכי התקשרויות בין גורמים בעירייה לגורמים אחרים בדבר המינוי שלו, לשמש כדירקטור ב"מי אביב"	22/04/10	2 ימי עבודה
(4)	19/4/10	תקציב מתנות לאירועים של רה"ע וסגניו, והסכום שהוצא	25/04/10	3 ימי עבודה
(5)	02/05/10	הוצאות בפועל של התב"ר לשנים 2007-2009	05/05/10	3 ימי עבודה
(6)	07/05/10	בקשה לעיון בחוזה ההתקשרות עם החברה שסיפקה לעירייה את התכנה לניהול ובניית התקציב, וכן את המפרט הטכני	11/04/10	3 ימי עבודה
(7)	09/05/10	הוצאות שנתיות של העירייה על מי שתיה מבקבוקים	12/05/10	3 ימי עבודה
(8)	05/07/10	בקשה חוזרת לעיון בתכנית האב לפסולת של העירייה	08/07/10	3 ימי עבודה (הופנה למנהל אגף התברואה לעיון בחלק א' של הדוח)
(9)	13/09/10	בקשה לקבלת רשימות של חברי ועדי שכונות וחברי ועדות התנועה ברובעים השונים בעיר	16/09/10	3 ימי עבודה (הופנה לעיין ברשימות במשרדי מנהל אגף רבעים ושכונות)
(10)	14/09/10	בקשה לקבלת רשימת נתצ"ים ומפות	16/09/10	2 ימי עבודה
(11)	21/09/10	בקשת נתונים על מספר העובדים בעירייה, בחברות עירוניות, עובדי קבלן בשירות העירייה, עובדי חברות כ"א בשירות העירייה.	04/10/10	2 ימי עבודה
(12)	12/10/10	בקשה לקבל את חוזה ההתקשרות עם נייקי ואחרים המעורבים במירוץ הלילה שהתקיים ב- 10/10/10	17/10/10	3 ימי עבודה
(13)	06/12/10	חוזה ההתקשרות בין בעירייה לחב' נס בנושא מחו"ג	09/12/10	3 ימי עבודה
(14)	20/12/10	עיון בדוח "אריאב" העוסק בנושא העסקת עובדי קבלן	23/12/10	3 ימי עבודה (נדרש לחתום על כתב סודיות והופנה לסגן מנהל אגף החשבונות).

שתי בקשות מתוך עשרים ושלוש הבקשות שהגיש חבר המועצה הנ"ל, לא נענו בתוך פרק הזמן של שלושה ימים הקבוע בפקודה.



להלן פירוט המקרים בהם לא נענה חבר המועצה לבקשות שהגיש בתוך שלושה ימים:

מס' סדורי	תאריך הפניה	נושא הפניה	תאריך מתן התשובה	פרק הזמן שחלף
(1)	27/04/10	דוח מהנדס קונסטרוקציה על משכן תאטרון הבימה	03/05/10	4 ימי עבודה
(2)	13/06/10	בקשה לעיון בתכתובות בין העירייה למשרד התחבורה בנושא תחבורה ציבורית	17/06/10	4 ימי עבודה (הופנה לעיין בחומר המצוי אצל חבר המועצה טיזמקין)

שבע מתוך עשרים ושלוש הבקשות שהגיש חבר המועצה הנ"ל, לא נענו בעיקר מהטעם כי אינן עומדות בגדר הוראת סעיף 140א' לפקודה.

להלן פירוט המקרים בהם לא נענה חבר המועצה לבקשות שהגיש:

מס' סדורי	תאריך הפניה	נושא הפניה	תאריך דחיית הבקשה מהטעם שאינה נכנסת לגדר הוראת סעיף 140א'	פרק הזמן שחלף	הסברים שנתנו לדחיית הבקשה/הערות הביקורת
(1)	03/01/10	בקשה לקבלת טיוטת מסמך תכנית אב לפסולת	05/01/10	2 ימי עבודה	עפ"י חו"ד היועמ"ש, טיוטה אינה מסמך כמשמעותו בסעיף 140א'
(2)	03/01/10	בקשה לקבלת טיוטת תוכנית הרה-ארגון בתחבורה הציבורית	05/01/10	2 ימי עבודה	הדוח נמצא במשרד התחבורה. הופנה למנהלת מינהל התחבורה הציבורית שבחברת "נתיבי איילון".
(3)	04/01/10	בקשה לקבלת רשימת שכונות בעיר, גבולותיהן, מס' בעלי זכות הבחירה, פנקס הבוחרים של כל שכונה *	04/01/10	0 ימי עבודה	אין מסמך עירוני המרכז המידע. מוזמן לעיין בחומר הקיים באגף רבעים ושכונות בתאום עם מנהל האגף.
(4)	04/01/10	קובץ נתונים ממוחשב של תקציב העירייה המאפשר שימוש ברשומות באופן חופשי **	07/01/10	3 ימי עבודה	הופנה לקובץ התקציב המצוי באתר האינטרנט העירוני. הביקורת מציינת כי קובץ זה אינו מאפשר שימוש ברשומות "באופן חופשי".
(5)	09/02/10	בקשת תוכנית העוסקת במסקנות והצעות להתאמת העיר לרוכבי אופניים בעקבות סיור בהולנד.	09/02/10	0 ימי עבודה	קיימת טיוטה בלבד שטרם הוצגה להנהלת העירייה.
(6)	15/02/10	בקשה חוזרת לקבלת טיוטת תכנית האב לפסולת (בצרוף חו"ד עו"ד שטיטה מהווה מסמך עירוני עפ"י 140א').	18/02/10	3 ימי עבודה	עפ"י חו"ד היועמ"ש לעירייה, טיוטה אינה בגדר מסמך כמשמעותו בסעיף 140א'
(7)	19/04/10	רשימה של הוצאות ראש העירייה וחברי המועצה (כולל המכהנים כסגני	21/04/10	יום אחד	חבר המועצה הופנה לעיין בספר התקציב לשנת 2009.



מס' סדורי	תאריך הפניה	נושא הפניה	תאריך דחיית הבקשה מהטעם שאינה נכנסת לגדר הוראת סעיף 140'א	פרק הזמן שחלף	הסברים שנתנו לדחיית הבקשה/הערות הביקורת
		רה"ע וכמנהלי חברות עירוניות) לשנת 2009. ***			הביקורת מציינת כי בספר התקציב לשנת 2009, אין מידע בדבר ההוצאות בפועל לשנת 2009 וכן אין פירוט של אותן הוצאות.

\* לאור תשובת מנכ"ל העירייה כי אין מסמך עירוני המרכז את כל המידע המבוקש, החליט חבר המועצה בתאריך 5 בינואר 2010 להגיש שוב את אותן ארבע הבקשות למנכ"ל העירייה, אך הפעם הגיש כל בקשה בנפרד ולא במסגרת פניה אחת כפי שעשה קודם לכן. שתי בקשותיו (בנושא רשימת השכונות בעיר ומפת גבולות השכונות בעיר) נענו תוך פרק זמן של יום אחד, ואילו בנוגע לבקשותיו בנוגע למספר בעלי זכות הבחירה ופנקס הבוחרים של כל שכונה, נמסר לו כי אלו נתונים של משרד הפנים.

\*\* בתאריך 19 בינואר 2010, משלא קיבל חבר המועצה מבוקשו, פנה שוב וביקש לקבל עותק של תקציב העירייה בגיליון ממוחשב. בתאריך 21/1/10 נענה כי אין קובץ נתונים ממוחשב בפורמט גיליון נתונים של תקציב העירייה.

\*\*\* בתאריך 4 במאי 2010, פנה שוב חבר המועצה בבקשה לקבל את המידע אותו ביקש במסגרת פנייתו מתאריך 19 באפריל 2010. בתשובה נמסר לו כי הוא נענה כבר בתאריך 21 באפריל. כמו כן, צורפו לתשובה שנשלחה אליו, צילומים מתוך ספר התקציב.



## נספח ז

## חברת המועצה גב' יעל בן יפת

להלן הבקשות שהגישה חברת המועצה:

מס' סדורי	תאריך הפניה	נושא הפניה	תאריך דחיית הבקשה מהטעם שאינה נכנסת לגדר הוראת סעיף 140א'	פרק הזמן שחלף	הסברים שנתנו לדחיית הבקשה
(1)	20/1/10	בקשה לקבל מידע בדבר עלות המימון של יום הגיבוש שנערך לחברי הקואליציה, מקור המימון והאם קיימת מחשבה לממן יום זהה לחברי האופוזיציה.	24/1/10	שני ימי עבודה	הבקשות אינן עומדות בהוראות סעיף 140א'. יחד עם זאת הוצע לפנות ללשכת רה"ע המארגנת הנושא.
(2)	8/8/10	בקשה לקבל מידע בדבר מספר עובדי הקבלן ועובדי כ"א שמעסיקה העירייה במינהל החינוך כולל יובל חינוך	11/8/10	שלושה ימי עבודה	הבקשות אינן עומדות בהוראות סעיף 140א'. יחד עם זאת הוצע לפנות למנהלת מינהל החינוך לעיון בחומר הקשור להעסקת קבלנים.
(3)	8/8/10	בקשה לקבל מידע בדבר משכורות ממוצעות של עובדי הקבלן לפי תפקידים ואזורים.	11/8/10	שלושה ימי עבודה	הבקשות אינן עומדות בהוראות סעיף 140א'. יחד עם זאת הוצע לפנות למנהלת מינהל החינוך לעיון בחומר הקשור להעסקת קבלנים.
(4)	11/10/10	בקשה לקבל את שמות החברות הקבלניות הקשורות למכרזים עתידי כ"א, פקיעת המכרזים ותחומי עיסוק החברות	14/10/10	שלושה ימי עבודה	לא קיים מסמך המרכז את כל הנתונים המבוקשים בפנייה.

**נספח ה**

התייחסות סגן ראש העירייה לסעיף 84:

**אסף זמיר – השתתפות בפגישות בנושאים שונים עם מנכ"ל העירייה**

מס'	נושא הדיון:	תאריך:
1.	קאונטרי בית ברבור	22.2.09
2.	גינה קהילתית – כרם התימנים	19.3.09
3.	פורום סביבתי – דיון מס' 1	24.3.09
4.	תנועת הנוער העובד והלומד	2.4.09
5.	מרכזים קהילתיים	28.4.09
6.	מסיבת רחוב בפלורנטין- דיון התייעצות	12.5.09
7.	מזא"ה 7-9	27.5.09
8.	תנועת הצופים – תוכנית עירונית בדרום העיר – מצליח	27.5.09
9.	קאונטרי בית ברבור – פרוגרמה	31.5.09
10.	קידום נוער – סיעור מוחות	16.6.09
11.	אירוע קולינרי ביפו וחג מוסיקה - עם הדובר	19.7.09
12.	אירועים ומופעים בעיר – ת"ע 2010	23.8.09
13.	סיכום מפגש עם מנהלי מרכזים קהילתיים (ק. נוה שרת)	8.11.09
14.	עידוד לגיוס משמעותי לצה"ל	3.11.09
15.	הפקת לקחים מאירועי שנת המאה	9.11.09
16.	הסדרת הסכמים בין הפועל ת"א-ימי ואתרים	13.12.09
17.	כדורגל רחוב שכונתי וכדורעף חופים	30.11.09
18.	סיכום סיור למבנה ההסתדרות – שלוחה לבית בארבור	16.11.09
19.	אכיפת המשטרה במועדוני לילה – מתחם יד חרוצים	24.11.09
20.	פורים 2010 – עדלאידע בנושא גן החיות המיתולוגי	13.12.09
21.	מיקום רבעים ושכונות במשרדי מרכזים קהילתיים	11.1.10
22.	שיתוף פעולה עם אגודת הסטודנטים של אוני' ת"א	26.1.10
23.	סטודיו למשחק ניסן נתיב	2.2.10
24.	"טעם העיר" – התכנות לקיום האירוע בת"א-יפו	21.2.10
25.	התרחבות בית בארבור – דיון סטטוס	8.3.10
26.	התייחסות לאמני רחוב ויצירת מתחמי הנאה ציבוריים	9.3.10
27.	סיפור מסגרת לאירועי העוגן ותת אירועים	25.4.10
28.	קיום מסיבת רחוב ברוטשילד	4.5.10
29.	קיום אירועים עם עניין בינלאומי	4.5.10



5.5.10	המועדון המוסלמי - הצגת תוכנית להגדלת מגוון הפעילות	.30
5.5.10	תוכנית "ציפורי לילה"	.31
8.6.10	התרחבות בית בארבור + בית הקפה	.32
13.6.10	מזא"ה 9 – סוגיית הבטיחות	.33
16.6.10	ס. סטודיו לאמנות התיאטרון יורם לוינשטין	.34
27.7.10	הצגת פעילות הנוער העובד והלומד	.35
10.8.10	הצגת תוכנית הצעירים	.36
24.8.10	פיילוט אינטרנט אלחוטי	.37
30.8.10	התרחבות בית בארבור – תוכנית עסקית לבית הקפה דיון המשך מה- 8.6	.38
12.9.10	קידום שבט צופים תל ברוך צפון	.39
19.9.10	פעילות עמותות בינה ותלם ביפו	.40
27.10.10	הצעת עבודה חברתית של מתנדבי תנועת דרור במרכזים הקהילתיים	.41
27.10.10	הצגת תוכנית הצעירים + מתווה תקציבי – דיון מס' 2	.42
29.11.10	שבט צופי צהלה	.43
9.12.10	תמיכה בפתרונות דיור לסטודנטים בת"א – דיון עם אוניברסיטת תל אביב	.44
27.12.10	התרחבות בית בארבור – דיון סטטוס	.45
3.1.11	יעדי תיירות 2011	.46
13.2.11	איחוד בתי ספר שזר-ברנר	.47
23.2.11	איתור מקום חלופי לפעילות צופי ים	.48
29.5.11	מרתון תל אביב 2012	.49
10.6.11	גורם מתכלל לפתיחת עסק	.50
26.6.11	תוכנית אב פוסטרים	.51
10.7.11	הצגת תקציב משלחות לחו"ל	.52
1.8.11	אתר דלק 1 – תל ברוך	.53
17.1.11	מקלטים בני עקיבא – רחוב מצובה 16	.54
	סיירת ההורים – אישור פרויקט	.55
30.11.11	חניוני קרוב לבית	.56